

**Федеральное медико-биологическое агентство
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-клинический центр оториноларингологии Федерального
медико-биологического агентства»
(ФГБУ НКЦО ФМБА России)**

Принято Ученым советом
Протокол № 01/2018
от «05» февраля 2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ НКЦО ФМБА России



Н.А. Дайхес

(приказ от «05» февраля 2018г.

№ 204/1)

**Положение
«О кафедре оториноларингологии
Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-
клинический центр оториноларингологии Федерального медико-
биологического агентства»»**

Москва, 2018

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-клинический центр оториноларингологии Федерального медико-биологического агентства (далее – ФГБУ НКЦО ФМБА России, организация) и регламентирует деятельность кафедры оториноларингологии Отдела по науке и образованию организации (далее – Кафедра).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБУ НКЦО ФМБА России, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом организации и настоящим Положением.

1.3. Кафедра подчиняется директору ФГБУ НКЦО ФМБА России и организуется по решению Ученого совета организации на базе Отдела послевузовского образования. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом директора ФГБУ НКЦО ФМБА России.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Кафедра получает право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, Кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые планы кафедры.

2. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы и внедрение их результатов в учебный процесс;
- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ФГБУ НКЦО ФМБА России;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры).

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурной единицы ФГБУ НКЦО ФМБА России:

- участие в профориентационной работе на предприятиях и в медицинских организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов;
- участие в мероприятиях, предусмотренных планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ФГБУ НКЦО ФМБА России.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры;
- вхождение с представлением об отчислении неуспевающих ординаторов/аспирантов, ходатайство о поощрении особо отличившихся ординаторов/аспирантов, преподавателей и сотрудников;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры;
- привлечение по согласованию с руководством ФГБУ НКЦО ФМБА России сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- представление руководству ФГБУ НКЦО ФМБА России предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;
- презентация ФГБУ НКЦО ФМБА России во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры ФГБУ НКЦО ФМБА России.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- отказ (мотивированным решением Ученого совета) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе в отделе по науке и образованию;
- пересмотр (решением ученого совета) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование Кафедры.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за

создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Департамента здравоохранения г. Москвы, ФГБУ НКЦО ФМБА России. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает начальник отдела по науке и образованию.

3.2. В состав Кафедры (штат) входят: заведующий Кафедрой, старший преподаватель, преподаватель. Могут вводиться должности: профессора, доцента, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к Кафедре.

3.3. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до трех лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом организации и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2002 N 4114.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается директором ФГБУ НКЦО ФМБА России в соответствии с "Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом".

3.6. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения образовательных, научных организациях, в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ФГБУ НКЦО ФМБА России.

3.8. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции.

3.9. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в 3 месяца в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.11. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.12. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены другие сотрудники ФГБУ НКЦО ФМБА России, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.14. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом директора ФГБУ НКЦО ФМБА России из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается на заседании Кафедры под председательством начальника отдела по науке и образованию. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 50% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством голосов. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает Ученый совет. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения ФГБУ НКЦО ФМБА России. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой принадлежит директору ФГБУ НКЦО ФМБА России.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом, начальником отдела по науке и образованию, директором ФГБУ НКЦО ФМБА России.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями

6.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы директора ФГБУ НКЦО ФМБА России, касающиеся ее деятельности.

6.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета.

6.3 Кафедра взаимодействует с иными подразделениями организации и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ФГБУ НКЦО ФМБА России, процедурами управления, определенными в локальных документах организации и ее Уставом.