

Федеральное медико-биологическое агентство России  
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный  
медицинский исследовательский центр оториноларингологии  
Федерального медико-биологического агентства»  
(ФГБУ НМИЦО ФМБА России)

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБУ НМИЦО ФМБА России  
« 16 » февраля 2026 г.  
Протокол № 1/2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ФГБУ НМИЦО ФМБА России  
Н.А. Дайхес



**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр оториноларингологии Федерального медико-биологического агентства» на 2026-2027 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр оториноларингологии Федерального медико-биологического агентства» (далее - ФГБУ НМИЦО ФМБА России, Центр) на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Минобрнауки России от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок); приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»; Уставом Центра и иными локальными документами Центра, принятыми в установленном порядке.

3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № ЛО35-00115-77/00097261 от 04 марта 2020 года по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направление подготовки):

<b>Код направления подготовки</b>	<b>Наименование направления подготовки (наименование направленности (профиля) программы аспирантуры)</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок обучения</b>
3.1.3	Клиническая медицина (направленность (профиль) оториноларингология)	очная	3 года

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

4.1 документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

4.2 документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

4.3 документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

4.4 документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приёма) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на

обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее-условия поступления) с проведением конкурса:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Центр размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) следующую информацию:

**1) не позднее 20 января года приема на обучение:**

- а) правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
  - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
  - порядок подачи и условия рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;
  - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
  - формы проведения вступительных испытаний, языков на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;
  - информации о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы

необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 23, 57 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

**3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;**

**4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.**

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

12. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы).

### **III. Прием документов, необходимых для поступления**

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее заявление о приеме), может внести в него изменения по условиям поступления.

В заявление о приеме, подаваемом поступающим, за личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- ознакомление с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со

свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Поступающий может представить один документ установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 35 Правил – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходим создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность принимается Центром, если он действителен на момент подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии 3х4 см.

15. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, до дня завершения приема документов установленного образца.

16. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

17. Заявление о приеме представляется на русском языке.

18. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Центр лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 123182 г.Москва, Волоколамское шоссе, дом 30, корп.2;
- 3) направляются в Центр в электронной форме посредством электронной системы Центра.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Центр в бумажной форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Взаимодействие с поступающим при подаче им заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат (отказ в приеме документов) заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций. Центр устанавливает место, указанное в пункте 20 Правил, для приема документов, представляемых поступающим лично, а также сроки приема документов, указанные в пункте 24, 57 Правил.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

20. Принятые документы, необходимые для поступления, хранятся только в главном здании ФГБУ НМИЦО ФМБА России по адресу: 123182 г.Москва, Волоколамское шоссе, дом 30, корп.2.

21. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Если поступающий представил поданные документы с нарушением Порядка, организация возвращает документы поступающему способами, указанными в пункте 19 Правил приема.

При поступлении в Центр поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копии документов установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

23. В период проведения приема на обучение по программам аспирантуры, поданное заявление и (или) оригинал документа отзывается после подачи, поступающим заявления об отзыве заявления о поступлении, согласно пункту 22 Правил:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

24. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный пунктом 23 Правил. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Центра.

В 2026 году устанавливаются следующие сроки приема на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- 1) срок начала приема документов, необходимых для поступления – **22 июня**;
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение на договорной основе (далее - день завершения приема документов) – **28 августа**;
- 3) сроки проведения вступительных испытаний – **с 02 сентября по 10 сентября** согласно расписанию.

Поступающий на места по договорам об оказании платных образовательных услуг одновременно с подачей заявления о приеме может подать заявление о согласии на зачисление (также оно может быть подано в любой момент до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим одним из способов, указанных в пункте 19.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний**

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно.

Центр устанавливает шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

26. Вступительные испытания проводятся в очной форме. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку).

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

27. Центр не предоставляет возможности сдавать вступительные испытания в аспирантуру на иностранном языке.

28. Шкала оценивания для каждого вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 3 балла. Лица, получившие на вступительном испытании 2 балла, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):

- а) представление научного доклада по теме и объекту предполагаемого научного исследования, заверенного научным работником, имеющим ученую степень доктор или кандидат медицинских наук по специальности оториноларингология;
- б) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- в) иностранный язык;
- г) философия.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

30. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники могут иметь при себе и использовать дополнительные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Центра не позднее третьего рабочего дня со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

33. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

34. Центр возвращает документы лицам, указанным в пунктах 21, 33 Правил - способом согласно пункту 19 Правил.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

35. Центр обеспечивает создание условий при проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

36. В Центре должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

37. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

38. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

39. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

40. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться и в устной форме;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться и в устной форме.

42. Условия, указанные в пунктах 35-41 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов, на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходим создание указанных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

43. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

45. В ходе рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

47. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

48. Поступающий имеет право присутствовать (в том числе с применением дистанционных технологий) при рассмотрении апелляции.

49. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии может заверяться подписью поступающего (доверенного лица) - в случае очного присутствия.

50. Центр может проводить рассмотрение апелляций в том числе с использованием дистанционных технологий.

## VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

51. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
Научная публикация в журналах, включенных в список ВАК (в том числе и в соавторстве), за исключением тезисов	1
Научная публикация в журналах, индексируемых в SCOPUS (в том числе и в соавторстве) за исключением тезисов	2
Наличие гранта (в том числе и в соавторстве)	1
Наличие патента (в том числе и в соавторстве)	1
Наличие диплома с отличием	1
Средний балл диплома 5,0	2
Публикация учебника (в том числе и в соавторстве)	1
Публикация монографии (в том числе и в соавторстве)	1
Публикация учебного пособия в соавторстве	1

Учет каждого из критериев осуществляется только один раз.

Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 5 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 5 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 5 баллов.

52. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

### **VIII. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение**

53. По результатам вступительных испытаний Центр формирует и публикует на официальном сайте отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В конкурсный список не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Конкурсные списки обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования по убыванию показателя «Средний балл документа образования».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

средний балл диплома;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 55 Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. Центр устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие предоставляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и квитанции об оплате за оказание образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 16:00 по московскому времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 56 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре процедуры зачисления в 2025 году проводятся в следующие сроки:

1) размещение на сайте ранжированных конкурсных списков, поступающих в аспирантуру – **11 сентября;**

2) срок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – **с 21 сентября по 24 сентября;**

3) проведение зачисления на обучение:

- на бюджетные места в рамках общего конкурса – **22 сентября;**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **25 сентября;**

4) начало учебного года – **01 октября.**

58. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

59. Центр возвращает документы (в отношении оригиналов) лицам, не зачисленным на обучение в течение 20 дней после выхода приказа о зачислении. Оригиналы документов об образовании, которые не были возвращены в указанные сроки не зачисленным по причине их неявки, передаются в архив Центра.

60. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии), поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

61. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 14 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

65. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 14 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, обязаны проходить процедуру согласования документов на поступление в соответствии с утвержденными нормативно-правовым актам учредителя ФГБУ НМИЦО ФМБА России, которым является Федеральное медико-биологическое агентство.