

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ЗАЧИСЛЕНИИ ПЕРЕВОДОМ  
ОРДИНАТОРОВ И АСПИРАНТОВ  
В ФГБУ НМИЦО ФМБА РОССИИ**

**Москва, 2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки", Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказе Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр оториноларингологии Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ НМИЦО ФМБА России, организация) и регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

б) по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;
- за самовольное прекращение посещения занятий более чем 1 семестр;

- за неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за неуплату обучения (в случае платного оказания образовательных услуг);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.2. Отчисление обучающихся за неуспеваемость производится приказом директора ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. Отчисление в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения обучающимся требований итоговой государственной аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.3. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

2.4. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований итоговой государственной аттестации является:

- не допуск к сдаче итогового государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине.
- за нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:
- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

2.5. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в пунктах 2.3-2.4., обучающийся представляет в первый день явки на обучение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.6. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации является неоднократное грубое нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ФГБУ НМИЦО ФМБА России, пациентов, обучающихся и иных лиц на территории;

- нарушение общественного порядка на территории образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательной организации, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;
- порча книг библиотеки образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

2.7. До издания приказа об отчислении, обучающегося по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.8. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляется обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде после регистрации в образовательной организации направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.9. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.10. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

2.11. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.12. Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.13. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из

образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

2.14. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, академическая справка установленного образца.

2.15. При отчислении обучающего в связи с окончанием образовательной организации ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.16. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок перевода обучающихся в иную организацию**

3.1. Обучающиеся могут перевестись в другие образовательные организации, а так же образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации) при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Если обучающийся был отчислен из другой организации не переводом, а по иным причинам, то прием в ФГБУ НМИЦО ФМБА России возможен только на 1 курс обучения с возможным переводом обучающегося на вышестоящий курс по решению аттестационной комиссии ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

3.3. При переводе из ФГБУ НМИЦО ФМБА России в другую организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБУ НМИЦО ФМБА России с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом,

государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать утверждать образовательные стандарты<sup>1</sup> (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.10. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на направление и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другое направление и (или) форму обучения.

3.11. При переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг (если такие имеются), общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению, на которое переходит обучающийся (с учетом формы обучения), на базе которого обучающийся получает образование, более чем на 1 учебный год.

3.12. Перевод (прием) обучающихся в образовательную организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по направлению, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в организации соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательная организация вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.13. Перевод обучающегося образовательной организации осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ФГБУ НМИЦО ФМБА России в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает

---

<sup>1</sup> См. часть 10 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (Приложение 2) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.7. настоящего Порядка.

4.2. В случае перевода в ФГБУ НМИЦО ФМБА России на основании заявления о переводе ФГБУ НМИЦО ФМБА России не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФГБУ НМИЦО ФМБА России помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ФГБУ НМИЦО ФМБА России принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится на заседании кафедры постдипломного образования в течении 5 рабочих дней с момента ее объявления на официальном сайте ФГБУ НМИЦО ФМБА России и не позднее 14 дней с момента подачи заявления на перевод в ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

В конкурсе учитываются персональные достижения обучающегося и его успеваемость. Заключение о конкурсном отборе оформляется протоколом заседанием кафедры и служит основанием для зачисления на ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

4.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ФГБУ НМИЦО ФМБА России или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБУ НМИЦО ФМБА России. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.6. В случае, если исходной организацией является ФГБУ НМИЦО ФМБА России, то ФГБУ НМИЦО ФМБА России в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с

переводом выдаются заверенная ФГБУ НМИЦО ФМБА России выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании (в случае его наличия) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБУ НМИЦО ФМБА России в зависимости от категории обучающегося пропуск и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка.

4.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.1, 4.6-4.8. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>2</sup>;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>.

4.11. При переводе в ФГБУ НМИЦО ФМБА России в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка, ФГБУ НМИЦО ФМБА России издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ФГБУ НМИЦО ФМБА России формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе,

---

<sup>2</sup> Часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240, ст. 4241.

справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются пропуск в ФГБУ НМИЦО ФМБА России и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Директору ФГБУ НМИЦО ФМБА России  
Дайхесу Н.А.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБУ НМИЦО ФМБА России в порядке перевода для обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по форме обучения \_\_\_\_\_, на договорной основе на \_\_\_\_\_ курс кафедры оториноларингологии ФГБУ НМИЦО ФМБА России.

Причина перевода: \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ года по настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению

(аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ по форме

(шифр и наименование)

обучения \_\_\_\_\_, основе обучения \_\_\_\_\_

(очной/очно-заочной/заочной)

(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета/института.

ФИО, серия и номер паспорта, под которым сдавались внутренние испытания:

В данное время прохожу практику \_\_\_\_\_

ЗЕТ/количество часов \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В случае моего перевода в ФГБУ НМИЦО ФМБА России общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять \_\_\_\_\_ год(а)/(лет).

С Уставом ФГБУ НМИЦО ФМБА России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об отчислении, переводе и зачислении переводом ординаторов и аспирантов в ФГБУ НМИЦО ФМБА России и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

*Необходимый комплект документов для процедуры перевода из другой образовательной организации в ФГБУ НМИЦО ФМБА России*

В день подачи документов на перевод с собой иметь комплект документов, сложенных строго в следующей последовательности:

1. Заявление о переводе.
  2. Копия паспорта / иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется).
  3. Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью образовательной организации, в которой указываются:
    - уровень образования, на который поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
    - год поступления в образовательную организацию,
    - форма обучения,
    - наименование образовательной программы, по которой студент обучается,
    - перечень и объем (в ЗЕТ/часах) изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и т.д.,
    - оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации (в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено», в форме экзамена или защиты курсовой работы - выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Если в исходящей образовательной организации приняты иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания традиционной («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заверенный печатью образовательной организации)
  4. Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием:
    - основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
    - обучение по целевому направлению.
  5. Справка (информационное письмо) образовательной организации о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске
  6. Фотографии 3x4 в количестве 4 штук.
  7. Копии документов о предыдущем образовании.
  8. Копия действующей лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией.
  9. Копия действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями, заверенная образовательной организацией.
  10. Документы, подтверждающие преимущественное право на перевод обучающегося в другую организацию (при наличии).
  11. Документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии).
- В случае, если документы оформлены не на русском языке, в обязательном порядке представляются нотариально заверенные копии перевода соответствующих документов на русском языке.