

РАЗРАБОТАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Директор ФГБУ НМИЦО ФМБА России

Заместитель руководителя ФМБА России

_____ Н.А. Дайхес

_____ Н.Н. Михайлова

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров (работ, услуг) для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Национального медицинского исследовательского центра оториноларингологии Федерального медико-биологического агентства России» (ФГБУ НМИЦО ФМБА России)

Москва 2024

Оглавление

Понятия, термины и определения	5
1. Общие Положения	9
1.1. Предмет и цели регулирования Положения.....	9
1.2. Цели и принципы закупочной деятельности.....	11
2. Закупочная комиссия	12
2.1. Общие Положения	12
3. Планирование закупок.....	13
3.1. Общие Положения	13
4. Подготовка процедур закупки	15
4.1. Подготовка процедур закупки.....	15
4.2. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	15
5. Способы закупок и условия их применения.....	18
5.1. Конкурентные и неконкурентные закупки.....	18
6. Принципы и основные Положения конкурентной закупки	20
6.1. Общие Положения	20
6.2. Порядок осуществления конкурентной закупки	21
6.3. Способы конкурентных закупок	24
6.4. Формы закупок.....	25
6.5. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	25
7. Информационное обеспечение закупки.....	27
7.1. Общие Положения	27
8. Установление требований к участникам закупок, документам, входящим в состав заявки участника закупки и закупаемой продукции	28
8.1. Требования к участникам закупки	28
8.2. Требования к документам, входящим в состав заявки участника конкурентной закупки	31
9. Обеспечение исполнения обязательств. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	32
9.1. Общие Положения	32
10. Документация об осуществлении конкурентной закупки.....	37
10.1. Общие Положения	37
10.2. Основные правила проведения конкурентной закупки в электронной форме	39
11. Закупка продукции путем проведения конкурса.....	40
11.1. Общие Положения	40

11.2.	Конкурсная документация.....	41
11.3.	Порядок предоставления конкурсной документации.....	42
11.4.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	42
11.5.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	44
11.6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	45
11.7.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	46
12.	Закупка продукции путем проведения аукциона	47
12.1.	Общие Положения	47
12.2.	Аукционная документация.....	47
12.3.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	49
12.4.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	49
12.5.	Порядок проведения аукциона.....	51
13.	Закупка продукции путем проведения запроса предложений	53
13.1.	Общие Положения	53
13.2.	Порядок подачи предложения на участие в запросе предложений	54
13.3.	Рассмотрение и оценка предложений участников и выбор победителя.....	54
14.	Закупка продукции путем проведения запроса котировок	55
14.1.	Общие Положения	55
14.2.	Порядок подачи заявок участниками запроса котировок	56
14.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.....	57
15.	Закупка продукции путем проведения конкурентных переговоров.....	57
15.1.	Общие Положения	57
15.2.	Документация о проведении конкурентных переговоров	58
15.3.	Порядок подачи заявки на участие в конкурентных переговорах	58
15.4.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах	59
15.5.	Рассмотрение заявок участников конкурентных переговоров	59
15.6.	Проведение конкурентных переговоров.....	59
15.7.	Выбор победителя конкурентных переговоров	60
16.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	61
16.1.	Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях:.....	61
16.2.	Порядок проведения	65
17.	Запрос ofert	66
17.1.	Общие Положения	66
17.2.	Проведение запроса ofert в электронной форме.....	66
17.3.	Информация о запросе ofert.....	67

17.4.	Приглашение запроса ofert	67
17.5.	Проведение запроса ofert	69
17.6.	Открытие доступа к офортам:	69
17.7.	Анализ ofert:	69
17.8.	Подведение итогов запроса ofert	71
17.9.	Заключение и исполнение договора по итогам запроса ofert.....	71
17.10.	Особенности проведения запроса ofert, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	72
18.	Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров.....	73
18.1.	Общие Положения	73
18.2.	Исполнение договора.....	75
18.3.	Изменение договора.....	76
18.4.	Расторжение договора	76
18.5.	Особенности применения национального режима при заключении, исполнении договора	78
19.	Реестр недобросовестных поставщиков.....	79
20.	Право Заказчика предоставлять национальный режим при осуществлении закупок	79
20.1.	Общие Положения	79
21.	Закупки у субъектов СМСП (самозанятых).....	80
21.1.	Общие условия закупки у СМСП (самозанятых):	80
21.2.	Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые	81
21.3.	Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).....	89
21.4.	Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)	90
22.	Отчетность о проведении закупок	90
22.1.	Требования к отчетности	90
23.	Антидемпинговые меры.....	91
24.	Изменение закупочной деятельности в соответствии с Положением.....	91
25.	Ответственность	92

Понятия, термины и определения

Документация о закупке – комплект документов о проведении закупки, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система (ЕИС, официальный сайт) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием ЕИС единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является Единая информационная система. Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик (Организатор, Предприятие) – Федеральное государственное унитарное предприятие «Федеральный центр по проектированию и развитию объектов ядерной медицины» Федерального медико-биологического агентства.

Закупка – процесс определения поставщика продукции (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика в соответствии с порядком установленным Положением.

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая работниками Заказчика в целях организации и проведения закупок. Закупочная деятельность включает в себя: планирование осуществления закупки, подготовку закупочной документации, выявление поставщика продукции, заключение договора, контроль исполнения договора, отчетность о проведении закупок.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения конкурентной закупки.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий функции предусмотренные Положением, в ходе проведения конкурентной (неконкурентной) закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок или отдельных видов закупок.

Заявка (заявка на участие в закупке) - комплект документов, представленный участником закупки для участия в неконкурентной/конкурентной закупке в порядке, установленном извещением, документацией о закупке.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, обеспечивающая конкуренцию между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки с описанием предмета конкурентной закупки в соответствии с требованиями Положения.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурентные переговоры – способ конкурентной закупки, который применяется в том числе, когда Заказчик не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции, выполнение работ, оказание услуг, либо существует срочная потребность в закупке продукции. Конкурентные переговоры могут быть проведены в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание, условия поставки, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг. Особенности проведения закупки путем проведения конкурентных переговоров устанавливаются в настоящем Положении и в документации о конкурентных переговорах.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки и являющееся официальным объявлением о начале закупки.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика (филиал, дирекция, отдел, служба), имеющее потребность в конкретной продукции и ответственное за заключение и исполнение договора, от имени которого выступает руководитель структурного подразделения,

Монопольная продукция – товары (работы, услуги), которые поставляются (выполняются, оказываются) единственным лицом в Российской Федерации, сведения о котором находятся в реестре субъектов естественных монополий в информационно-телекоммуникационной сети интернет (сайт Федеральной антимонопольной службы России)

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке. Ответственность за определение и расчет начальной максимальной цены договора, а также ее актуальность несет инициатор закупки, ответственный за заключение договора.

Недостоверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения, в заявке либо документах, прилагаемых к ней. В случае, если по тексту Положения прямо не указано, что срок исчисляется в рабочих днях, срок следует исчислять в календарных днях.

Перечень утвержденных (одобренных) поставщиков – разработанный и утвержденный в установленном порядке нормативный документ предприятия, включающий список утвержденных (одобренных) поставщиков с указанием наименования и показателей качества поставляемых ими материалов.

Предложение участника закупки (Заявка) – комплект документов, содержащих предложение участника закупки принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определенных извещением о закупке, документацией о закупке, проектом договора и условиями подаваемого предложения (заявки), направленный Заказчику.

Предложение (заявка) может быть подано в бумажном виде или в форме электронного документа по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

Продукция – товары, работы, и услуги приобретаемые Заказчиком в соответствии с требованиями Положения.

Техническое задание (технические требования) – документ, формируемый инициатором закупки, устанавливающий требования к выполняемым работам, оказываемым услугам, поставляемым товарам, содержащий функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки, в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и другие нормативно-технические документы), эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг и включающее в себя сведения о необходимости наличия у участника закупки свидетельства о допуске к работам, выдаваемого соответствующей саморегулируемой организацией, лицензий и т.д. В случае, если параметры объекта закупки выходят за рамки ГОСТов и в техническом задании не используются стандартные показатели, требования, то инициатор закупки описывает обоснование необходимости использования других показателей, требований.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Функционирующий рынок – сфера обращения товаров (работ, услуг), определяемая исходя из возможности покупателя (продавца) реально и без значительных дополнительных затрат приобрести (реализовать) товар (работу, услугу) на ближайшей по отношению к покупателю (продавцу) территории.

Электронная торговая площадка – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие Заказчика с Поставщиком через электронные каналы связи; В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие Положения

1.1. Предмет и цели регулирования Положения

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг ФГБУ НМИЦО ФМБА России (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ФГБУ НМИЦО ФМБА России (далее – Предприятие, Заказчик), проводимую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки Положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 года № 161-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг.

1.1.2. Закупки, предусмотренные Положением, за исключением аукциона и конкурса, не регулируются статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

1.1.3. Положение определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1.4. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется данным Положением начиная с года, следующего за годом размещения Положения в ЕИС.

1.1.5. Привлечение предприятием третьих лиц (субподрядчиков, соисполнителей) для выполнения проектно-изыскательских работ возможно только в рамках исполнения Предприятием обязательств по заключенным контрактам (договорам).

1.1.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за

- исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
 7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
 8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
 9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
 11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
 12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с Положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
 13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
 14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
 15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16. закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);
17. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.1.7. Закупочная деятельность, осуществляемая Заказчиком, проводится в соответствии с Положением, а также с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

1.1.8. Положение является локальным нормативным актом ФГБУ НМИЦО ФМБА России и распространяется на все структурные подразделения Заказчика.

1.1.9. Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.2. Цели и принципы закупочной деятельности

1.2.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Заказчика, организацию поиска, выбора поставщиков, одобрение поставщиков и принятие решений о заключении с ними договоров, оформление результатов выполненной работы, а также контроль за данными мероприятиями.

1.2.2. Основными целями закупочной деятельности являются:

- своевременное и полное обеспечение деятельности Заказчика продукцией с требуемыми показателями цены и качества, в том числе для целей коммерческого использования;
- обеспечение целевого и экономически эффективного использования денежных средств Заказчика на приобретение продукции, а также получение экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию);
- создание единого порядка при проведении закупок;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение объективного и беспристрастного отношения ко всем участникам;
- обеспечение открытости и прозрачности закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг;
- предотвращение ошибочных или недобросовестных действий работников ФГБУ НМИЦО ФМБА России в сфере закупок;
- создание положительного имиджа Заказчика как приобретателя продукции.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Закупочная комиссия

2.1. Общие Положения

2.1.1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика при проведении закупок с целью заключения с ним договора, является Закупочная комиссия, формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть единой (постоянной) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2.1.2. В своей деятельности Закупочная комиссия обязана руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБУ НМИЦО ФМБА России, Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.3. Руководитель предприятия, члены Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для проведения закупок и определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной/неконкурентной закупки создается Закупочная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя предприятия. Закупочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Закупочной комиссии. Конкретные функции и полномочия Закупочной комиссии устанавливаются в локальном акте, регламентирующем деятельность Закупочной комиссии.

Председатель закупочной комиссии утверждает состав закупочной комиссии, состав работы Закупочной комиссии с правом голоса представителей структурных подразделений Предприятия и других специалистов с учетом потребностей в специальных знаниях в соответствии с предметом закупки. При этом решение об измененном составе комиссии должно быть принято до начала работы комиссии и оформляться соответствующим приказом.

2.1.4. Закупочная комиссия правомочна осуществлять функции, в части ее касающейся, определенные Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Решение Закупочной комиссии оформляется в виде Протокола, если за него проголосовало более чем 50 (пятьдесят) процентов из числа присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за», «против». Секретарь комиссии имеет право голоса. Голосование осуществляется открыто.

2.1.5. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
2. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

2.1.6. Член Закупочной комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, а также Заказчику, который в таком случае обязан принять решение о замене члена закупочной комиссии. Замена члена комиссии допускается по решению руководителя предприятия путем утверждения приказа об изменении состава комиссии. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 2.1.5 Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии обязан незамедлительно заменить их другими

физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным Положениями п. 2.1.5 Положения.

2.1.7. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении закупки в том числе:

1. о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
2. о выборе победителя закупки;
3. о признании закупки несостоявшейся.

2.1.8. При осуществлении функций, возложенных на Закупочную комиссию, члены комиссии вправе:

- письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с Положением по результатам работы комиссии;
- предоставлять Председателю Закупочной комиссии предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- в случае необходимости, привлекать к своей работе экспертов, которые лично не заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае, если эксперт может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.1.9. Закупочная комиссия работает на основании Плана закупки товаров, работ, услуг, заявок структурных подразделений, приказа (указания) руководителя предприятия и отвечает за соблюдение закупки по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями Положения.

2.1.10. На заседание Закупочной комиссии может быть приглашен представитель структурного подразделения инициатора закупки, который докладывает суть вопроса и отвечает на вопросы членов Закупочной комиссии. При условии, что данный представитель структурного подразделения инициатора закупки лично не заинтересован в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае, если представитель структурного подразделения инициатора закупки может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.1.11. На членов Закупочной комиссии возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии в соответствии с Положением.

3. Планирование закупок

3.1. Общие Положения

3.1.1. Заказчик ежегодно размещает в ЕИС на официальном сайте План закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) на следующий календарный год. Порядок формирования Плана закупки, и сроки его размещения в ЕИС на официальном сайте, требования к форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

При планировании закупок сотрудниками Предприятия должны обеспечиваться:

1. своевременное удовлетворение нужд Предприятия в товарах, работах, услугах;
2. эффективное расходование денежных средств Предприятия.

3.1.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи

лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.1.3. В процессе планирования структурным подразделением Заказчика (инициатором закупки) должны быть проведены необходимые исследования рынков в целях определения предполагаемой стоимости закупаемой продукции и предполагаемого уровня конкуренции при проведении закупки. Для установления начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) инициатором закупки производится расчет начальной (максимальной) цены договора в соответствии с разделом 4.2 Положения.

3.1.4. План закупки формируется на основании утвержденного бюджета Предприятия не позднее 25 декабря текущего года и включает все закупки по всем видам деятельности структурных подразделений Заказчика. План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупок.

3.1.5. Структурные подразделения Заказчика (инициаторы закупки), заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг, не позднее 1 октября, предшествующего планируемому году, подготавливают информацию о предварительных потребностях на планируемый год по форме Плана закупки, утвержденной соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации. Работники отдела закупок имеют право запросить у инициатора закупки дополнительную информацию, необходимую для формирования Плана закупки. При этом инициаторы закупки обязаны предоставить запрашиваемую информацию в установленный в запросе срок.

3.1.6. При формировании Плана закупки работники отдела закупок:

1. уточняют идентификационный код закупки;
2. уточняют или определяют способ закупки;
3. уточняют необходимость проведения закупки в электронной форме;
4. уточняют иную информацию.

После формирования Заказчиком сводного Плана закупки для нужд Предприятия, отдел закупок размещает План закупок товаров, (работ, услуг) в установленные законодательством сроки в ЕИС.

3.1.7. Ответственность за своевременный и полный учет потребностей при формировании Плана закупки, его корректировку и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые должен был запланировать инициатор закупки, несет руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатора закупки).

3.1.8. По мере необходимости Заказчик вправе вносить изменения в План закупки. Внесение изменений в План закупки может осуществляться Заказчиком до размещения на официальном сайте извещения о соответствующей закупке.

3.1.9. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки с соблюдением требований Положения и действующего законодательства Российской Федерации. План закупки должен соответствовать, утвержденному на Предприятии бюджету.

Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
2. изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;
3. изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
4. при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в т.ч. в связи с привлечением в ходе исполнения договора по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

5. иных случаях, установленных документами Заказчика.

3.1.10. В случае задержки утверждения Плана закупки на следующий год, закупки могут осуществляться по решению Закупочной комиссии или руководителя Предприятия в соответствии с Положением по фактическим потребностям Заказчика.

4. Подготовка процедур закупки

4.1. Подготовка процедур закупки.

4.1.1. При наличии потребности в закупке товаров, работ, услуг, инициатор закупки формирует заявку на закупку по форме Приложения №1 к настоящему Положению, документацию о закупке товаров, работ, услуг, указанную в п. 4.1.2 Положения и определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.1.2. Структурное подразделение Заказчика (инициатор закупки) готовит и передает в отдел закупок следующую документацию:

1. техническое задание (задание на проектирование, технические требования);
2. спецификацию;
3. обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключаемого по результатам закупки товаров, работ, услуг, подготовленное по форме Приложения №3 к настоящему Положению за исключением случаев, указанных в п.4.2.2 Положения;
4. обоснование разбивки на лоты (в случае необходимости);
5. сметы, в случае наличия сметных расценок (сметы должны быть подписаны сметчиком-составителем и техническим специалистом (ГИПом) на предмет сверки объемов работ проектной документации, сметной документации и технического задания);
6. проектную (проектно-сметную) документацию, чертежи;
7. проект договора;
8. иные документы необходимые для подготовки закупочной документации.

4.1.3. В случае, когда инициатор закупки не имеет возможности самостоятельно сформулировать предъявляемые требования к закупаемым товарам, работам, услугам, произвести расчет (обоснование) НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) инициатор закупки вправе обратиться за консультацией к специалистам структурных подразделений Заказчика (финансовым, юридическим, техническим и т.п.), после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в разъяснениях, представленных такими структурными подразделениями Заказчика.

4.1.4. Заявка на закупку утверждается руководителем структурного подразделения (инициатора закупки) Заказчика и направляется с подготовленной документацией в отдел закупок вместе со служебной запиской, подписанной руководителем структурного подразделения, ответственного за заключение договора.

4.2. Порядок определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.2.1. В процессе формирования заявок на закупку, руководитель структурного подразделения инициатора закупки определяет и готовит обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с учетом положений пункта 4.2.3 Положения.

4.2.2. При сумме закупки до 100 000,00 (Сто тысяч) рублей, 00 копеек обоснование цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) производится инициатором закупки, совершающим данную сделку в директивном порядке, за исключением случаев, когда сведения о цене договора с единственным поставщиком должны быть отражены в извещении о проведении закупки; в документации о проведении закупки и иных случаях, прямо установленных действующим законодательством РФ в области закупок товаров, работ, услуг и Положением. Положения данного пункта применяются к закупкам, осуществляемым Предприятием для

обеспечения нормальной хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе по сделкам, указанным в п.16.2.12. Положения.

4.2.3. Для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) инициатор закупки использует следующие методы:

1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2. сметный метод;
3. тарифный метод;
4. проектно-сметный метод;
5. затратный метод;
6. иной метод.

4.2.4. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен производится по результатам анализа рынка на товары, работы, услуги разных поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отвечающих обязательным требованиям структурного подразделения к функциональным и качественным характеристикам и потребительским свойствам предмета закупки, составляется по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению и подписывается руководителем структурного подразделения инициатора закупки. Для установления НМЦД рекомендуется руководствоваться минимальным ценовым предложением либо средним ценовым предложением. Выбор максимального ценового предложения для формирования НМЦД допускается только при наличии исключительных обстоятельств, с письменным обоснованием такой целесообразности.

Обоснование цены единицы товара, работы, услуги определяется исходя из информации о рыночных ценах за единицу товара, работы, услуги, включая информацию о расходах разных поставщиков, исполнителей, подрядчиков, отвечающих обязательным требованиям закупающего подразделения к функциональным и качественным характеристикам и потребительским свойствам предмета закупки.

Ценовые предложения должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

4.2.5. Сметный метод может применяться для обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при закупке подрядных работ по текущему или капитальному ремонту, монтажных, пуско-наладочных работ. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обоснование НМЦД может производиться путем составления сметы предполагаемых расходов. В этом случае, НМЦД рассчитывается как сумма всех затрат, связанных с выполнением условий договора.

4.2.6. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. При расчете НМЦД с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги. В этом случае, инициатор закупки должен приложить предельные цены (тарифы) принятые (утвержденные) в установленном порядке постановлениями, распоряжениями, приказами, иными правовыми актами органов государственной власти, местного самоуправления, которые уполномочены на регулирование цен в соответствующей сфере деятельности.

4.2.7. Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2.8. Проектно-сметный метод применяется если закупка проводится на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется в соответствии с методиками и нормативами (единичными расценками, элементными сметными

нормами) на строительные и специальные строительные работы, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.2.9. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется на весь срок выполнения таких работ, исходя из их цены, в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

4.2.10. В случае невозможности применения инициатором закупки при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предусмотренных 4.2.4, 4.2.4, 4.2.4, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.11 им может быть применен затратный метод (или в дополнение к методам, предусмотренными п. 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.11). Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. При этом, исходя из положений статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации, под расходами следует понимать обоснованные и документально подтвержденные затраты.

4.2.11. Для обоснования (расчета) НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на проведение строительного контроля, расчет производится с учетом постановления Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»

4.2.12. С целью надлежащего обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) инициаторам закупки рекомендуется выполнять обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

4.2.13. В случае, невозможности применения вышеуказанных методов инициатором закупки при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть применен иной метод.

4.2.14. В целях получения информации, необходимой для обоснования расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при включении в План закупки, а также при проведении процедур закупок (в том числе закупок у единственного поставщика), могут быть использованы следующие источники:

1. единая информационная система (ЕИС);
2. официальные сайты в сети «Интернет» поставщиков, исполнителей, подрядчиков;
3. коммерческие предложения потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.2.15. В целях повышения информированности рынка допускается запрос о предоставлении ценовой информации от потенциальных участников для обоснования расчета НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предстоящей закупки. Запрос о предоставлении ценовой информации проводится до официального размещения извещения и документации о закупке в единой информационной системе и не влечет за собой заключение договора. Заказчик размещает запрос о предоставлении ценовой информации с помощью функционала электронной площадки за 3 (три) дня до даты окончания подачи ценовых предложений. Запрос о предоставлении ценовой информации должен быть оформлен на официальном бланке организации и включать в себя:

1. технические характеристики с указанием единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги);
2. основные Положения исполнения договора;
3. срок предоставления ценовой информации.

4.2.16. Заказчик вправе продлить, сократить, отменить срок предоставления ценовой информации до даты окончания подачи ценового предложения.

4.2.17. Проведение вышеуказанного запроса не влечет возникновения обязательств Заказчика.

5. Способы закупок и условия их применения

5.1. Конкуренстные и неконкуренстные закупки

5.1.1. Конкуренстные закупки осуществляются следующими способами:

1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
2. аукцион (аукцион в электронной форме, открытый аукцион, закрытый аукцион);
3. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
4. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
5. конкурентные переговоры (конкурентные переговоры в электронной форме).

5.1.2. Неконкуренстной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Неконкуренстной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 6.1.1 Положения. Неконкуренстные закупки осуществляются следующими способами:

1. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
2. запрос оферт.

5.1.3. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без проведения процедуры конкурентной закупки. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

5.1.4. Запрос оферт проводится в случае, если условия закупки, исходя из ее специфики (особенностей), не предполагают одновременного соблюдения условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а именно:

- проводится закупка товаров (работ или услуг), ограниченных в свободном обороте на товарных рынках в соответствии с требованиями действующего законодательства (оружие, взрывчатые вещества и материалы, продукция двойного назначения и пр.) среди ограниченного круга участников, допущенных к данной деятельности;
- проводится закупка товаров (работ или услуг) на товарных рынках, где спрос на товар (работу, услугу) превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);
- проводится закупка товаров (работ или услуг), при осуществлении которой у Заказчика существует потребность в закупке конкретного товара (конкретного товарного знака, марки, модели, производителя) или товара конкретной страны происхождения;
- проводится закупка товаров (работ, услуг), при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок, определенным Положением.

Запрос оферт может быть проведен Заказчиком в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей.

5.1.5. Неконкуренстные закупки, предусмотренные Положением, могут проводиться в электронной или бумажной форме. Проведение неконкуренстной закупки в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке и обеспечивается оператором электронной торговой площадки. Участник закупки для участия в неконкуренстной закупке подает заявку на

участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный Положением для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке).

5.1.6. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

5.1.7. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

5.1.8. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

5.1.9. Конкурентные переговоры – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, которая применяется в том числе, когда Заказчик не может четко и однозначно сформулировать техническое задание на поставку необходимой продукции, выполнение работ, оказание услуг, либо существует срочная потребность в закупке продукции. Конкурентные переговоры могут быть проведены в несколько этапов, в процессе проведения которых уточняется техническое задание, условия поставки, выполнения работ, оказания услуг, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг. Особенности проведения закупки путем проведения конкурентных переговоров устанавливаются в настоящем Положении и в документации о конкурентных переговорах. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются торгами (аукционом либо конкурсом), и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.1.10. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных Положением.

5.1.11. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в бумажной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства РФ N 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1. информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
3. проводится закупка у единственного поставщика.

6. Принципы и основные Положения конкурентной закупки

6.1. Общие Положения

6.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС, официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.1.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.1.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2. Порядок осуществления конкурентной закупки

6.2.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.6.2.1 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.2.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.2.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.2.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с 6.2.4 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

6.2.8. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

6.2.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

6.2.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.11. Заказчик в лице подразделения инициатора закупки на этапе рассмотрения заявок участников конкурентной закупки осуществляет анализ юридического статуса таких участников по документам предоставленным ими в составе заявки в соответствии с перечнем установленным в документации конкурентной закупки и разделом 8.1 Положения.

6.2.12. Заказчик вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.

6.2.13. Заказчик в составе закупочной комиссии на этапе рассмотрения заявок вправе направить участникам закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дозапрос с соблюдением следующих требований:

1. дозапрос направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено разделом 8.1 Положения, в случаях:
 - а) отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
 - б) предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
 - в) наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;
 - г) нечитаемости представленных документов и сведений;
2. дозапрос не может направляться, а участники закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения, в целях изменения предложенной участником закупки цены договора, условий исполнения договора;
3. дозапрос направляется всем участникам закупки, в отношении которых Закупочной комиссией может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в пп. 1 п. 6.2.13 Положения;
4. в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления дозаявщика;
5. порядок направления дозаявщиков устанавливается в извещении, документации о закупке;
6. документы и сведения, полученные от участников закупки по итогам дозаявщика, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.

6.2.14. При дозаявщике не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам закупки; информация о проведении процедуры дозаявщика указывается в протоколе рассмотрения заявок.

6.2.15. После истечения срока, предусмотренного пп. 5 п.6.2.13 Положения, Закупочная комиссия выполняет действия, предусмотренные п. 6.2.11 Положения, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников закупки по итогам дозаявщика, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.

6.2.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.2.17. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
4. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

5. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
6. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
7. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.2.18. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

6.2.19. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

6.2.20. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа, предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.2.21. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
2. непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Положением, извещением или документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.2.22. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.2.23. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в настоящем Положении.

6.3. Способы конкурентных закупок

6.3.1. Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого, по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- и многоэтапным.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

6.3.2. Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

В зависимости от возможного круга участников аукцион может быть открытым или закрытым.

По усмотрению Заказчика, аукцион может быть, в том числе, и в электронной форме.

6.3.3. Под **запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть закрытым и в электронной форме.

В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух- и многоэтапным.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

В случае закупки особо сложной продукции запрос предложений может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции.

6.3.4. Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

В зависимости от возможного круга участников запрос котировок может быть закрытым и в электронной форме.

6.3.5. Под **конкурентными переговорами** понимается процедура закупки, при проведении которой проводятся переговоры с целью определения участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и в электронной форме.

В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

6.4. Формы закупок

6.4.1. Под электронной формой закупки понимается процедура, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети интернет с использованием электронной подписи (ЭП), согласно регламенту и правилам, предусмотренным оператором конкретной торговой площадки.

6.4.2. При проведении открытых процедур закупок, информация доводится до сведения неограниченного круга участников с помощью размещения информации о закупке в ЕИС.

6.4.3. При проведении закрытых процедур закупок, информация доводится до сведения определенного круга участников путем направления в их адрес информации о закупке. При проведении закрытых процедур закупок извещение, закупочная документация, протоколы закупочной комиссии не размещаются в ЕИС, а направляются участникам закупки.

6.4.4. Положением предусмотрены письменная форма проведения закупки, электронная форма закупки.

6.4.5. Исключительно в электронной форме Заказчик осуществляет закупки в случае, если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, либо проводится конкурентная закупка, в которых участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В остальных случаях форма закупки устанавливается в соответствии с Положением.

6.5. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

6.5.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в

случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.5.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом особенностей, предусмотренных Положением.

6.5.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.5.4. Закупки могут осуществляться путем проведения одно- двух- и многоэтапных процедур закупки, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

6.5.5. Закупки способом конкурса и аукциона могут проводиться в отношении закупок любой продукции.

6.5.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

1. На проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса котировок.
2. Необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры двух- и многоэтапного конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно.
3. Когда предполагаемый объем закупок не превышает 950 000 000,00 (девятьсот пятьдесят миллионов) рублей.

6.5.7. Применение закрытого запроса предложений без ограничения по цене закупки может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у поставщиков, с которыми ранее по результатам открытого конкурса заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более одного года, таких поставщиков должно быть не менее трех, и все они должны быть приглашены к подаче предложений.

6.5.8. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью Запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 000 000,00 (Сто миллионов) рублей.

6.5.9. Применение закрытого запроса котировок без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой продукции у поставщиков, с которыми ранее по результатам открытого конкурса заключены рамочные соглашения для поставок этой продукции. При этом рамочные соглашения должны заключаться на срок не более одного года, таких поставщиков должно быть не менее трех, и все они должны быть приглашены к подаче ценовых предложений.

6.5.10. Закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса котировок запрещены.

6.5.11. Конкурентные переговоры могут проводиться в случае:

1. необходимости проведения переговоров с участниками и когда использование процедуры двухэтапного конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно;
2. у Заказчика отсутствует возможность обоснованно определить начальную (максимальную) цену договора, в том числе из-за отсутствия в открытом доступе необходимой информации.
3. применение способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) регламентировано разделом 16 Положения.

7. Информационное обеспечение закупки

7.1. Общие Положения

7.1.1. Во исполнение принципа информационной открытости Заказчик размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) следующую информацию:

1. настоящее Положение, изменения, дополнения вносимые в настоящее Положение – в течение пятнадцати календарных дней со дня утверждения;
2. план закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия на срок не менее чем один год – в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

7.1.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- документация о конкурентной закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке,
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию,
- разъяснения этой документации;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и Положением.

7.1.3. В соответствии с ч. 9 ст.3.2 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная пунктом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе.

7.1.4. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в п. 7.1.1 информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

7.1.6. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия, а также в целях развития добросовестной конкуренции, информация, размещаемая в ЕИС, предусмотренная Положением, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

8. Установление требований к участникам закупок, документам, входящим в состав заявки участника закупки и закупаемой продукции

8.1. Требования к участникам закупки

8.1.1. При осуществлении закупки Заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
9. участник закупки не является офшорной компанией;
10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
11. при закупке исходных материалов (радиоактивного сырья, химических и биологических реагентов, первичных и печатных упаковочных материалов), используемых для

производства, упаковки и контроля качества, производимых предприятием лекарственных средств, участники закупки выбираются только из числа поставщиков, внесенных в перечень утвержденных (одобренных) предприятием поставщиков. Приобретение материалов у поставщиков, не внесенных в данный перечень в установленном порядке, не допускается.

8.1.2. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования (критерии) к участникам закупки, а именно:

1. о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки.
2. о профессиональной компетентности, наличии оборудования и других материальных возможностях;
3. о наличии трудовых ресурсов, финансовых ресурсов и иных возможностях, необходимых для исполнения договора, надежностью, опытом и репутацией, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации о закупке.

8.1.3. Для целей проведения закупки лица, выступающие на стороне одного участника закупки, считаются коллективным участником закупки.

8.1.4. Участие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (лиц, входящих в состав коллективного участника закупки), в процедуре закупки осуществляется на основании заключенного между ними в письменной форме соглашения о совместной деятельности либо иного аналогичного документа (далее - соглашение), которые:

1. соответствуют Гражданскому кодексу Российской Федерации, в том числе Положениям о совместной деятельности лиц без образования юридического лица;
2. содержат определение лица, входящего в состав коллективного участника закупки, представляющего коллективного участника закупки в отношениях с третьими лицами, наделенного полномочием совершать сделки (в том числе подать заявку коллективного участника закупки и заключить договор по результатам процедуры закупки) от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника закупки (лидер коллективного участника закупки);
3. содержат четкое определение прав и обязанностей каждого лица, входящего в состав коллективного участника закупки, как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки;
4. предусматривают, что в случае принятия Заказчиком решения о заключении по результатам закупки нескольких отдельных договоров по числу лиц, входящих в состав коллективного участника закупки (с каждым лицом, входящим в состав коллективного участника закупки), каждое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, согласно на заключение по результатам процедуры закупки отдельного договора, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения такого отдельного договора;
5. содержат четкое распределение между лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, номенклатуры, объемов, цены (стоимости) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения договора(-ов), заключенного(-ых) по результатам процедуры закупки;
6. предусматривают, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемых организациях или выданных саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к определенному виду работ либо наличия иных специальных документов, а также осуществление прав и обязанностей по договору, заключенному по результатам процедуры закупки, требующих таких документов, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, обладающими такими документами;

7. предусматривают солидарную ответственность лиц, входящих в состав коллективного участника закупки, за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, заключенного по результатам процедуры закупки.

8.1.5. В документации о закупке, извещении о запросе котировок могут быть установлены иные требования, предъявляемые к соглашению.

8.1.6. Заявка коллективного участника закупки подается лидером коллективного участника закупки, действующим от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника закупки, на основании доверенности, выданной ему остальными лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, или на основании соглашения. Заявка коллективного участника закупки должна в совокупности соответствовать требованиям, указанным в настоящем Положении, с учетом особенностей, если они установлены в документации о закупке, извещении о запросе котировок, а также содержать копию соглашения.

8.1.7. Договор, заключаемый по результатам процедуры закупки, со стороны коллективного участника закупки подписывается лидером коллективного участника закупки, действующим от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника закупки, на основании доверенности, выданной ему остальными лицами, входящими в состав коллективного участника закупки, или на основании соглашения, если иное не предусмотрено в документации о закупке, извещении о запросе котировок.

8.1.8. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок – как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

8.1.9. Ценовое предложение от лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, должно быть единым.

8.1.10. Перечень требований к участнику и к закупаемым товарам, работам, услугам в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в документации о закупке.

8.2. Требования к документам, входящим в состав заявки участника конкурентной закупки

8.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке, извещении о запросе котировок требования к документам, подтверждающие соответствие участника закупки. Такими документами являются:

1. полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки;
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности. В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать

также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3. копии учредительных документов (для юридических лиц), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);
4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
5. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);
6. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным Положением и документацией о закупке требованиям;
7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если данное требование содержится в документации о закупке).
8. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены);
9. документы, подтверждающие исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
10. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 8.1 Положения;
11. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период текущего финансового года (с отметкой налоговых органов о принятии) с датой, не более чем 10 календарных дней до момента передачи Предприятию;
12. справка налогового органа об отсутствии задолженности за последний отчетный год и отчетный период.

8.2.2. Учредительные и иные документы, подаваемые участником закупки в составе заявки, должны быть актуальными на дату размещения извещения о проведении закупки. Предоставление недействующих или несоответствующих действительности документов в составе заявки на участие в конкурсе расценивается Заказчиком как непредоставление документов.

9. Обеспечение исполнения обязательств. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

9.1. Общие Положения

9.1.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная

(максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия независимой гарантии.

Способ обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке заказчик устанавливает в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в целях обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены частью 15 статьи 34 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ) или путем предоставления независимой гарантии.

При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора. При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

1. всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам закупки;
2. участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.1.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ);
2. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013

года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4. независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 34 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;
- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Предоставление при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом Положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

9.1.3. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке с указанием размера такого обеспечения, порядка и срока его предоставления, условий банковской (независимой) гарантии.

9.1.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В указанных случаях денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, в документации о закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.1.5. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть установлен до 30% начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс тридцать дней, если иное не установлено документацией о закупке.

В случае, если в документации о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения и порядок его предоставления устанавливается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

Если при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1. не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;
2. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае его установления предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке с указанием размера такого обеспечения, порядка и срока его предоставления, условий банковской (независимой) гарантии.

9.1.6. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств оформляется в виде независимой гарантии, выданной банком, или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в документации о закупке.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств при осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, оформляется в виде независимой гарантии или путем перечисления денежных средств на счет заказчика, указанный в документации о закупке.

Выбор способа обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1. независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;
2. информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
4. независимая гарантия должна содержать:
 - условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
 - перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае

- установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 34 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;
- указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, срока исполнения основного (гарантийного) обязательства;
5. независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Предоставление при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, не соответствующей требованиям, предусмотренным данным пунктом Положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств договора, заключаемого по результатам такой закупки, предоставляется по типовой форме независимой гарантии, установленной Правительством Российской Федерации, должна соответствовать установленным Правительством Российской Федерации дополнительным требованиям к независимой гарантии, а также содержать по установленной Правительством Российской Федерации форме требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления Правительством Российской Федерации типовой формы независимой гарантии, дополнительных требований к независимой гарантии, формы требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

9.1.7. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору.

9.1.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке предоставляется до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств извещение об осуществлении закупки, документация о закупке должна содержать:

1. размер обеспечения гарантийных обязательств;
2. срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется в течение тридцати дней со дня надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств по договору.

9.1.9. В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора (обеспечения гарантийных

обязательств), уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.1.10. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и до заключения договора в срок, установленный документацией о закупке, участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 18.1.2 Положения.

10. Документация об осуществлении конкурентной закупки

10.1. Общие Положения

10.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

10.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

1. способ осуществления закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, с учетом НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
9. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
10. иные сведения, определенные Положением о закупке.

10.1.3. При проведении конкурентной закупки в документации о конкурентной закупке указываются:

1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам,

- упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
 4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
 8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 9. требования к участникам такой закупки;
 10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
 12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
 15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 16. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из

иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

17. иные сведения, определенные Положением о закупке.

10.1.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

10.1.5. Заказчик имеет право отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

10.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п. 10.5. настоящей главы и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.1.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

10.2. Основные правила проведения конкурентной закупки в электронной форме

10.2.1. Все конкурентные закупки, предусмотренные разделом 5 Положения могут проводиться в электронной форме на электронной площадке.

10.2.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме,

окончательных предложений, предоставление единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов в ходе конкурентной закупки обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.2.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с регламентом, действующим на электронной площадке.

10.2.4. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.2.5. Обмен между участником закупки, Предприятием и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.2.6. Электронные документы участника закупки, Предприятия, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Предприятия, оператора электронной площадки.

10.2.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком такая информация должна быть размещена оператором электронной площадки в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.2.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Предприятия с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.2.10. Иные требования к электронной площадке, оператору электронной площадки, условиям проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются Законом о закупках.

11. Закупка продукции путем проведения конкурса

11.1. Общие Положения

11.1.1. Проведение открытого конкурса в электронной форме, конкурса с предварительным отбором в электронной форме осуществляется в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, Положением, в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Заявки на участие в указанных выше видах конкурсов могут быть поданы только в электронной форме через функционал электронной площадки.

11.1.2. Конкурс может предусматривать проведение предварительного отбора участников. При этом в документации о закупке устанавливаются сроки проведения предварительного отбора, по результатам предварительного отбора формируется отдельный протокол.

11.1.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые может включать этапы, предусмотренные п. 21.2.6 Положения.

11.1.4. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронном виде) и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.1.5. Извещение о проведении конкурса должно соответствовать требованиям, установленным п. 10.1.2 Положения, в том числе в извещении указывается способ осуществления закупки.

11.2. Конкурсная документация

11.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

11.2.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, установленные п. 10.1.3 Положения, в том числе:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
3. требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции, с учетом НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации;
7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
10. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением;
12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
13. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
14. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
15. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
16. порядок, место, даты начала и окончания рассмотрения и оценки и сопоставления конкурсных заявок, подведение итогов конкурса;
17. критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость, установленные Положением;
18. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления

- указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
19. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 20. требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с Положением и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям к участникам конкурса, продукции, а также требования к составу документов;
 21. сроки размещения протоколов конкурса;
 22. срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор (не более чем двадцать дней со дня размещения на официальном сайте Заказчиком протокола рассмотрения заявок или протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).
 23. сведения о том, что если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

Данные сведения подлежат указанию в документации о закупке непосредственно после указания сведений о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота); при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства – сведения о том, что если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации не признается плательщиком НДС или освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС, в размере ставки, определенной в разделе 21 Налогового кодекса Российской Федерации, и пересчитанной в соответствии с нормативами и правилами, утвержденными соответствующими уполномоченными органами. При этом такой порядок перерасчета указывается Заказчиком в документации о закупке;

24. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства документация о закупке помимо сведений, предусмотренных разделом, должна содержать сведения, предусмотренные разделом 21 Положения.

11.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

11.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

11.2.5. Конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС в день размещения извещения о проведении конкурса.

11.3. Порядок предоставления конкурсной документации

11.3.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

11.3.2. Заказчик вправе установить плату за предоставление участнику закупки конкурсной документации в бумажном виде.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

11.4.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса посредством почты или курьерской службы.

11.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку установленные конкурсной документацией и Положением.

11.4.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

11.4.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

11.4.6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных Положением документов и сведений, не допускается.

11.4.7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (в отношении каждого лота).

11.4.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

11.4.9. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11.4.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.4.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

11.4.14. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется Положением.

11.4.15. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с разделом, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. Также Заказчик направляет обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

11.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5.3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

11.5.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.5.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
2. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
4. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с Положением.

11.5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

11.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.5.9. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

11.5.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

11.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным Положением.

11.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в п. 6.2.17 Положения.

11.6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях.

11.6.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1. не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
2. несоответствия требованиям Положения.
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации;
4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции.
5. наличие в реестре недобросовестных поставщиков.

11.6.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11.6.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на

условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания соответствующего протокола. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, такой срок не может превышать двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

11.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.7.3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупки.

11.7.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

11.7.5. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1. цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции;
2. условия оплаты;
3. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
4. качество товара, работ, услуг;
5. квалификация участника конкурса;
6. опыт и репутация поставщика;
7. наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
8. расходы на эксплуатацию товара;
9. расходы на техническое обслуживание товара;
10. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
11. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
12. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

11.7.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации процедуры закупок должна составлять 100%.

11.7.7. Критерий «цена договора» («цена единицы продукции») является обязательным и его значимость не может составлять менее 20% при проведении закупки.

11.7.8. Перечень и значимость остальных критериев определяются в документации процедуры закупки в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к участникам и к покупаемой продукции требований.

11.7.9. Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Запрещается использование критерия «квалификация участника конкурса» при закупке простых товаров серийного производства не являющихся продукцией монопольного изготовления.

11.7.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.7.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.7.12. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения указанные в 6.2.18 Положения.

11.7.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.7.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11.7.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (при наличии данной записи) хранится организатором закупки не менее чем три года с момента завершения закупки.

12. Закупка продукции путем проведения аукциона

12.1. Общие Положения

12.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона (открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме) и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Аукцион, объявляемый в соответствии со статьей 3.4 Закона о закупках или в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, осуществляется в электронной форме. В других случаях аукцион может осуществляться путем проведения открытого/закрытого аукциона или аукциона в электронной форме.

12.1.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

12.1.3. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения, в соответствии со сроками, установленными Положением, опубликованными в извещении, либо со сроками, предусмотренными в Гражданском кодексе РФ, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

12.2. Аукционная документация

12.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

12.2.2. Аукционная документация должна содержать сведения, указанные в п.10.1.3 Положения, в том числе:

1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

3. требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. начальную (максимальную) цену договора, с учетом НДС в размере ставки, определенной в главе 21 Налогового кодекса Российской Федерации;
7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
10. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
11. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
12. требования, установленные Заказчиком к участникам закупки и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
13. порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
14. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
15. величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
16. место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
17. место, дата и время проведения аукциона;
18. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;
19. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
20. срок со дня размещения в ЕИС протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более чем двадцать дней со дня размещения указанного протокола.

12.2.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

12.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

12.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

12.3.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

12.3.2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником закупки посредством почты или курьерской службы.

12.3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, установленные аукционной документацией и Положением.

12.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.3.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

12.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется Положением.

12.3.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, указанных в аукционной документации, оператор электронной площадки блокирует возможность подачи заявок. Оператор электронной площадки направляет поданные заявки заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в аукционной документации аукциона в электронной форме.

12.3.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется Положением.

12.3.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Положением и аукционной документацией.

12.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.4.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, указанные в п.6.2.17 настоящем Положении.

12.4.6. Протокол рассмотрения заявок, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4.7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1. непредоставления документов, предусмотренных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки, либо отсутствия оформления обязательных документов в нарушение требований законодательства, Положения и аукционной документации;
2. несоответствия требованиям пункта 8.1 Положения;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации;
4. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
5. наличие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

12.4.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.4.9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

12.4.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в аукционной документации, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

12.4.11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется разделом 9 Положения.

12.5. Порядок проведения аукциона

12.5.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.5.2. Аукцион проводится организатором закупки в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

12.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

12.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.5.5. В случае, если цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор и победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

12.5.6. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования ее членов большинством голосов или привлекается Заказчиком.

12.5.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1. Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);
2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;
3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.5.4, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 12.5.4 раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;
5. аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.5.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.5.9. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в этом случае признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.5.10. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона.

12.5.11. Протокол аукциона должен содержать сведения указанные в п.6.2.17 Положения.

12.5.12. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

12.5.13. Протокол аукциона, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

12.5.14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 12.5.4 до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.5.15. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. Также Заказчик направляет обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

12.5.16. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется Положением.

12.5.17. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении и аукционной документации. Время начала проведения аукциона устанавливается, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

12.5.18. В аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

12.5.19. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

12.5.20. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или

предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

12.5.21. По итогам аукциона в электронной форме в день окончания аукциона формируется протокол аукциона в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Указанный протокол подписывается членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе и электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, но не позднее 3 (трех) дней со дня подписания указанного протокола.

12.5.22. Протокол аукциона в электронной форме должен содержать сведения, указанные в 6.2.17 Положения о закупке.

12.5.23. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения.

12.5.24. В соответствии с регламентом площадки Заказчик может также разместить итоговый протокол, который подписывается всеми членами закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения аукциона, и размещается в единой информационной системе и электронной торговой площадке (при необходимости) в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, но не позднее 3 календарных дней со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол аукциона в электронной форме должен содержать сведения, указанные в 6.2.18 Положения о закупке.

12.5.25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.5.26. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

13. Закупка продукции путем проведения запроса предложений

13.1. Общие Положения

13.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

13.1.2. Запрос предложений осуществляется в электронной форме. Закрытый запрос предложений может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации

13.1.3. Документация о проведении запроса предложений должно содержать информацию, согласно п. 10.1.3 Положения, в том числе о способе осуществления закупки.

13.1.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения, в соответствии со сроками, установленными Положением, опубликованными в извещении о закупке, либо со сроками, предусмотренными в Гражданском кодексе РФ, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

13.2. Порядок подачи предложения на участие в запросе предложений

13.2.1. Для участия в Запросе предложений участник закупки представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя, либо посредством почтового отправления, курьерской службы) в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте (а при проведении запроса предложений в электронной форме с помощью функционала электронной площадки) заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным извещением и документации о проведении запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

13.2.2. Предложения, полученные позже установленного в извещении срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

13.2.3. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

13.2.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи Предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

13.2.5. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение участника закупки, о ее получении с указанием даты и времени получения.

13.2.6. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

13.3. Рассмотрение и оценка предложений участников и выбор победителя

13.3.1. Закупочная комиссия в установленные извещением сроки проводит процедуру рассмотрения и оценки предложений участников.

13.3.2. Срок рассмотрения и оценки поступивших предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

13.3.3. Рассмотрение и оценка предложений осуществляется закупочной комиссией и включает: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

13.3.4. В рамках стадии рассмотрения предложений участников закупочная комиссия проверяет:

1. правильность оформления предложений и их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений;
2. соответствие участников требованиям законодательства.

13.3.5. По результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право отклонить предложения, которые:

1. не отвечают требованиям к оформлению предложения;
2. не отвечают требованиям извещения;
3. содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям извещения;
4. подавшие их участники не соответствуют требованиям, установленным в извещении.

13.3.6. В рамках оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая критерии, установленные в извещении о проведении запроса предложений.

13.3.7. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

1. после завершения процедуры рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений Заказчик может либо выбрать победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в извещение о проведении данной процедуры. При этом Заказчик уведомляет всех участников, подавших предложения, о внесении изменений в извещение и сроке предоставления нового предложения. При повторном предоставлении предложения, в случае внесения Заказчиком изменений в извещение, не требуется повторно предоставлять документы, указанные в пункте 8.2 Положения;
2. по результатам оценки и сопоставления поступивших новых предложений закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

13.3.8. Во время процедуры рассмотрения и оценки предложений участников процедуры ведется протокол рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений, в котором отражается существенная информация, предусмотренная Положением. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после заседания закупочной комиссии по рассмотрению и оценки предложений и в течение 3 дней после его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

13.3.9. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников закупки, Заказчик направляет участнику закупки уведомление о признании его победителем запроса предложений. Одновременно с таким Уведомлением, Заказчик вправе направить победителю закупки письмо с контрпредложением.

13.3.10. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

13.3.11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1. не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;
2. если на основании результатов рассмотрения предложений закупочной комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений;
3. если подано только одно предложение на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений участников комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

13.3.12. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений.

14. Закупка продукции путем проведения запроса котировок

14.1. Общие Положения

14.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения установленные п.10.1.2 Положения, в том числе информацию о способе осуществления закупки.

14.1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может осуществляться в электронной форме. Закрытый запрос котировок может осуществляться не в электронной форме, если иное не установлено Законом о закупках или Правительством Российской Федерации

14.1.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме. При проведении закрытого запроса котировок Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о проведении запроса котировок, проекта договора не менее чем двум лицам, которые способны

осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

14.1.4. Иная информация о закрытом запросе котировок и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок, направляются участникам закрытого запроса котировок посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по месту нахождения заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках и в извещении о проведении запроса котировок

14.1.5. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о запросе котировок, вправе отказаться от его проведения, в соответствии со сроками, установленными в настоящем Положении, опубликованными в извещении, либо со сроками, предусмотренными в Гражданском кодексе РФ, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

14.2. Порядок подачи заявок участниками запроса котировок

14.2.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок внесение изменений в которую не допускается.

14.2.2. Заявка подается участником закупки Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. По желанию участника процедуры закупки заявка подается в запечатанном конверте. В случае подачи заявки в запечатанном конверте вскрытие конверта осуществляется на заседании закупочной комиссии. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок (при наличии). Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки, аккредитованным на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.2.3. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок предоставляются до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

14.2.4. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

14.2.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.2.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

14.2.7. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка и соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит заявку о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.2.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, Заказчик вправе осуществить повторное размещение запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

14.2.9. В случае, если при размещении запроса котировок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение запроса котировок или может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

14.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

14.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

14.3.1. Закупочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает заявки.

14.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

14.3.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

14.3.5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения предусмотренные п.6.2.17 Положением.

14.3.6. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются. Также Заказчик направляет обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

14.3.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15. Закупка продукции путем проведения конкурентных переговоров

15.1. Общие Положения

15.1.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на сайте Заказчика, не менее чем за 4 дня до даты срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

15.1.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать информацию, согласно п.10.1.2 Положения. Конкурентные переговоры могут проводиться Заказчиком в форме открытых конкурентных переговоров, закрытых конкурентных переговоров и в электронной форме).

15.1.3. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурентных переговоров, вправе отказаться от его проведения, в соответствии со сроками, установленными в Положении, опубликованными в извещении, либо со сроками, предусмотренными в Гражданском кодексе РФ, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

15.2. Документация о проведении конкурентных переговоров

15.2.1. Документация о проведении конкурентных переговоров разрабатывается и утверждается Заказчиком.

15.2.2. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать сведения указанные в п.10.1.3 Положения, в том числе:

15.2.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкцию по ее заполнению иные сведения указанные Заказчиком в документации о проведении конкурентных переговоров

15.2.4. При проведении конкурентных переговоров в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, Заказчик устанавливает обязательные требования к правоспособности участника закупки, согласно п.8.1 Положения.

15.2.5. По решению Заказчика документация о проведении конкурентных переговорах может содержать возможность подачи участниками закупки альтернативных предложений в составе заявки на участие. Такое предложение является дополнительным к основному предложению участника и содержит одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

15.2.6. Альтернативное предложение допускается в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик может определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Документация о проведении конкурентных переговоров может предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений.

15.2.7. Документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров в ЕИС и до дня окончания приема заявок в письменной форме по запросам участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме.

15.2.8. К документации о проведении конкурентных переговоров должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентных переговорах.

15.2.9. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентных переговорах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

15.2.10. Заказчиком могут быть внесены изменения в документацию о конкурентных переговорах. Внесение изменений осуществляется в порядке, установленном Положением.

15.3. Порядок подачи заявки на участие в конкурентных переговорах

15.3.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о конкурентных переговорах.

15.3.2. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком возвращаются участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

15.3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

15.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном п.

15.5 Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурентных переговорах, Заказчик вправе в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурентных переговорах передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах, в проект договора, прилагаемого к документации о конкурентных переговорах.

15.3.5. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах участник вправе изменить или отозвать поданную заявку.

15.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

15.4.1. Закупочная комиссия в установленном в документации и в извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

15.4.2. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

15.4.3. В протоколе вскрытия конвертов указывается информация в соответствии с Положением, в том числе: об участниках закупки, составе комиссии, дате, времени и месте процедуры вскрытия. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

15.5. Рассмотрение заявок участников конкурентных переговоров

15.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным ими соисполнителям (в случае, если требования к соисполнителям были установлены документацией о конкурентных переговорах) и не может превышать 10 дней со дня окончания подачи заявок на участие.

15.5.2. Закупочная комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

15.5.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах, основное и альтернативное предложение участника рассматриваются отдельно.

15.5.4. Закупочной комиссией составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров, с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если такие предложения подавались участниками.

15.5.5. Закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, предусмотренными пб.2.17 Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

15.6. Проведение конкурентных переговоров

15.6.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах закупочная комиссия проводит протоколируемые переговоры с определенными в перечне участниками конкурентных переговоров.

15.6.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Заказчик вправе проводить переговоры с использованием телефонной и видео-конференц связи. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

15.6.3. Участникам, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места (при необходимости телефон, скайп) проведения конкурентных переговоров.

15.6.4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1. любые переговоры между закупочной комиссией и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;
2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

15.6.5. В процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если такие предложения отражены в перечне.

15.6.6. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами закупочной комиссии и участниками переговоров. В случае, если переговоры проведены с использованием телефонной или видео-конференц связи, проект протокола переговоров с таким участником закупки, направляется Заказчиком участнику закупки на электронную почту, указанную в заявке участника закупки. Подписанный участником закупки скан-образ протокола должен быть направлен Заказчику на электронную почту, указанную в извещении о проведении конкурентных переговоров, не позднее 5 часов с момента его получения от Заказчика. Оригинал протокола с подписью участника закупки должен быть направлен Заказчику в течение 3 дней посредством почты или курьерской службы.

15.7. Выбор победителя конкурентных переговоров

15.7.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

15.7.2. На оценочном этапе рассмотрения заявок комиссия может давать в том числе оценку следующим заявленным условиям:

1. стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика закупки при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
2. экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика закупки (включая предлагаемые договорные условия);
3. надежности участника конкурентных переговоров и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы Участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

15.7.3. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и в протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

15.7.4. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол оценки заявок (итоговый протокол) на участие в конкурентных переговорах составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными п.6.2.18 Положения. Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, следующих за днем подписания протокола.

16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16.1. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях:

16.1.1. Стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ или услуг не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей.

16.1.2. Конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся (не подана ни одна заявка, подана только одна заявка, все заявки были отклонены, только один участник признан участником закупки) и (или) ее проведение не привело к заключению договора, а проведение повторной конкурентной процедуры закупки нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя).

16.1.3. Предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным.

16.1.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется у поставщиков, включенных в перечень соисполнителей Государственного контракта (контракта заключенного ФГБУ НМИЦО ФМБА России с Главным исполнителем Государственного контракта), согласованный с Государственным заказчиком или Главным исполнителем Государственного контракта.

16.1.5. У заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, подрядчика, исполнителя возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ, услуг заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика. В обоснование необходимости заключения договора (дополнительного соглашения к договору) на основании данного пункта, инициатор закупки указывает сведения, подтверждающие необходимость в дополнительных закупках, а также прикладывает копии договоров поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в дополнение к которым необходимо заключение договора с единственным поставщиком.

16.1.6. Продление срока действия договора заключенного ранее по фиксированным ценам за единицу продукции.

16.1.7. При проведении дополнительных закупок, для обеспечения совместимости (для товаров) или преемственности (для работ, услуг) с ранее закупленными товарами, работами, услугами. В обоснование необходимости заключения договора (дополнительного соглашения к договору) на основании данного пункта, инициатор закупки указывает сведения, подтверждающие необходимость в дополнительных закупках, а также прикладывает копии договоров поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в дополнение к которым необходимо заключение договора с единственным поставщиком.

16.1.8. Закупка товаров, работ, услуг, относимых к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях». Осуществляется оказание услуг энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам). В обосновании закупки, инициаторы закупки обязаны предоставлять сведения о регистрационном номере субъекта в Реестре субъектов естественных монополий, сведения о тарифах на товары, работы, услуги, установленные монополистом, с приложением скриншота Реестра субъектов естественных монополий из информационно-телекоммуникационной сети интернет (сайт Федеральной антимонопольной службы России) или иные сведения обосновывающие закупку у субъектов естественных монополий.

16.1.9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации. В обосновании заключения договора по данному пункту указываются реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации на основании которого выполнение работ, оказание услуг осуществляется исключительно такими органами.

16.1.10. Заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости.

16.1.11. При наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение закупки невозможно, что также может повлечь убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиком. В обоснование необходимости заключения договора на основании данного пункта, инициатором закупки должны направляться сведения подтверждающие возможность наступления неблагоприятных последствий и необходимость оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения инициатора закупки в товарах, работах, услугах;

16.1.12. Заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, кредита, «зарплатный проект», обслуживание счета, эквайринг);

16.1.13. Осуществляется закупка услуг связи, в целях сохранения номерного фонда, местной, внутризонавой, междугородней, международной телефонной связи, в связи с использованием уже имеющегося у Заказчика оборудования, функционирующего только с конкретным оператором связи;

16.1.14. Осуществляется закупка исходных материалов (радиоактивного сырья, химических и биологических реагентов, материалов первичной упаковки и т.д.), используемых в процессах производства, упаковки и контроля качества, производимых предприятием лекарственных средств и оказывающих непосредственное влияние на их качество, эффективность и безопасность, при этом необходимость закупки указанных материалов у единственного поставщика подтверждена требованиями основного нормативного документа (нормативной документацией или внутренним стандартом предприятия или спецификацией предприятия, являющихся частями регистрационного досье, находящегося в МЗ РФ), регламентирующего показатели качества лекарственного средства и материалов, используемых при его производстве;

16.1.15. Осуществляется закупка информационных, рекламных услуг в средствах массовой информации, а также при проведении выставок, форумов;

16.1.16. Осуществляется закупка юридических услуг, оказание услуг профессиональной юридической помощи адвоката для участия в качестве представителя Заказчика в гражданском, арбитражном, административном или уголовном судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации и Уголовным процессуальным кодексом Российской Федерации, а также по оформлению лицензий, согласований, нотариальных услуг, уплате лицензионных сборов;

16.1.17. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, возникновения аварии и/или аварийной ситуации, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также вследствие возникновения ситуаций, препятствующих нормальному осуществлению деятельности Заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с пунктом договор на поставку продукции (товаров, работ, услуг) в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий указанных в настоящем пункте ситуаций;

16.1.18. Возникла срочная потребность в оказании охранных услуг на объекте незавершенного строительства в случае незапланированного (досрочного) оставления объекта подрядчиком, осуществляющим оказание охранных услуг в соответствии с условиями договора, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

16.1.19. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации либо унификации, а также для обеспечения совместимости с имеющимися товарами работами,

оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой; преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика; либо не включенные в первоначальный проект (договор), но не отделяемые от основного договора без значительных трудностей и необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить действительно ли смена поставщика (подрядчика, исполнителя) вынудит заказчика:

- при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
- при закупке работ (либо услуг, иных благ) – испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

16.1.20. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

16.1.21. Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, а также на проведение технического и строительного контроля, авторского надзора за проведением работ.

16.1.22. Заключается договор на проведение обучения, профессиональную подготовку, поддержание и повышение квалификации работников Заказчика, в том числе на проведение тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций и т.п.), в том числе осуществление закупки услуг по организации участия Предприятия в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности Предприятия. Обоснованность заключения договоров на проведения обучения (семинаров) с единственным поставщиком подтверждается необходимостью проведения обучения по определенной программе и в определенный срок, с учетом уровня профессиональной подготовки и территориального расположения места проведения обучения учебного заведения.

16.1.23. Закупка продукции, сведения о которой не подлежат разглашению неограниченному кругу лиц.

16.1.24. Приобретение периодических изданий, в том числе в электронном виде, включая подписку на газеты, журналы и специальную литературу.

16.1.25. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения обязательств в рамках заключенных Предприятием договоров.

16.1.26. Возникла потребность в опубликовании в печатном издании извещений, протоколов, разъяснений в рамках проводимых закупочных процедур;

16.1.27. Осуществляется расходование денежных средств, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

16.1.28. Осуществляются обязательные платежи, установленные законом (налоги, сборы, пошлины), штрафы, пени, неустойки по заключенным договорам, а также иные платежи, выплачиваемые в соответствии с решениями уполномоченных государственных органов;

16.1.29. Возникла необходимость проведения или получения экспертного заключения или обследования по выполненным работам, оказанным услугам по ранее заключенным договорам, государственным контрактам.

16.1.30. Заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника, организатора (заказчика).

16.1.31. Закупка комплектующих к оборудованию (автомашинам) у заводо-изготовителей данного оборудования или у официальных дилеров, а также оказание услуг гарантийного и постгарантийного обслуживания при невозможности заключения договора с иным поставщиком по условиям гарантии.

Обоснованием заключения договора по данному пункту могут являться дилерские договоры (соглашения) с заводом-изготовителем, а также технически обоснованная необходимость совмещения закупаемых товаров с ранее закупленными.

Обоснованием заключения договора оказания услуг технического, постгарантийного и гарантийного обслуживания может являться договор поставки (выполнения работ, оказания услуг), которым определена организация, которая вправе осуществлять техническое и гарантийное обслуживание.

16.1.32. Заключение или изменение договоров аренды недвижимого имущества для использования под офисы, складские помещения в целях хранения оборудования, а также договоров ответственного хранения оборудования.

16.1.33. Осуществляется пролонгация договоров на оказание охранных услуг, в случае, если соблюдено одно из следующих условий:

- исполнитель услуг был выбран с помощью конкурентных процедур;
- отсутствуют взаимные претензии друг к другу по исполнению обязательств по данному договору, в том числе и финансовые,
- а также в случае, если в соответствии с условиями такого договора исполнитель выполнил работы по техническому оснащению охраняемого объекта устройствами слежения и фиксирования данных, как то: камеры, пожарная сигнализация и т.д., и расторжение договора невозможно без их демонтажа, что повлечет существенные затраты для Заказчика.

16.1.34. Осуществляется пролонгация договора аренды недвижимого имущества для использования под офисы, складские помещения в целях хранения оборудования, договоры ответственного хранения оборудования, а также заключение, указанных в настоящем пункте договоров на новый срок, либо с новым собственником недвижимого имущества, которое используется Заказчиком.

16.1.35. Проведение обязательного публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием в отношении объектов капитального строительства, при проектировании и строительстве которых ФГБУ НМИЦО ФМБА России в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и заключенными государственными контрактами является Генподрядчиком (Застройщиком) в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382, может быть привлечена Экспертная организация, включенная в установленном порядке в Перечень экспертных организаций и физических лиц, которые могут привлекаться к проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 221/пр.

16.1.36. При заключении договора на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных.

16.1.37. Закупка товаров, работ, услуг за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

16.1.38. Заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

16.1.39. Заключается договор на приобретение автотранспортных средств по системе «трейд-ин».

16.2. Порядок проведения

16.2.1. В случае принятия решения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, предусмотренных настоящей главой, структурное подразделение Заказчика (инициатор закупки) составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика на основе проведенного анализа рынка.

16.2.2. Также структурное подразделение Заказчика (инициатор закупки) осуществляет сбор документов для анализа юридического статуса контрагента, путем запроса от контрагента заверенных печатью и подписью исполнительного органа контрагента следующих копий:

1. действующего Устава со всеми изменениями и дополнениями;
2. протокола и приказа о назначении руководителя организации - контрагента (если договор будет подписываться по доверенности, то дополнительно запрашивается заверенная копия такой доверенности);
3. выписки из ЕГРЮЛ с датой, не более чем 10 календарных дней до момента передачи Предприятию;
4. лицензий, допусков, выписки о членстве в СРО, сертификатов или иных разрешений;
5. протокола полномочного органа контрагента об одобрении данной сделки (если сделка требует одобрения, согласно действующему законодательству РФ);
6. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период текущего финансового года (с отметкой налоговых органов о принятии) с датой, не более чем 10 календарных дней до момента передачи Предприятию;
7. справка налогового органа об отсутствии задолженности за последний отчетный год и отчетный период.

16.2.3. Указанные документы запрашиваются и отслеживаются подразделением инициатором закупки, анализ поступивших документов проводится юридическим отделом и бухгалтерией. На этом этапе допускается получение сканированных копий указанных документов. К моменту подписания договора все вышеуказанные документы должны быть представлены в виде надлежаще заверенных копий и приложены к договору.

16.2.4. Структурное подразделение Заказчика (инициатор закупки), в целях заключения договора в соответствии с настоящей главой, направляет руководителю Предприятия служебную записку о возможности согласования заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которая должно содержать:

1. сведения о предмете договора и его цене, а также объективное обоснование потребности закупки товара, работ, услуг
2. обоснование невозможности проведения закупки иными способами в соответствии с Положением;
3. обоснование и расчеты цены договора (в соответствии с п.4.2 Положения)

4. сведения о поставщике, исполнителе, подрядчике (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить договор, и документы, подтверждающие соответствие поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям.

16.2.5. Срок рассмотрения служебной записки о согласовании возможности заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) составляет не более 10 рабочих дней со дня ее поступления. В ходе рассмотрения такой служебной записки у структурного подразделения Заказчика (инициатора закупки) могут запрашиваться дополнительные документы и сведения, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения служебной записки.

16.2.6. Согласованная служебная записка с обоснованием выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

16.2.7. Закупочная комиссия проводит закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, число членов закупочной комиссии должно быть не менее трех человек. При равенстве голосов членов закупочной комиссии голос председателя закупочной комиссии является решающим.

16.2.8. Выбор единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется закупочной комиссией, либо определяется приказом (распоряжением) руководителя Предприятия.

16.2.9. В случае, если выбор единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется закупочной комиссией, решение такой комиссии оформляется протоколом проведения закупки и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

16.2.10. После принятия решения по осуществлению неконкурентной закупки инициатор закупки направляет на согласование проект договора в соответствии с регламентом Предприятия.

16.2.11. Структурное подразделение Заказчика (инициатор закупки) в течение трех дней с момента получения сведений о согласовании договора, передает проект договора на подписание руководителю Предприятия, а затем направляет его лицу, с которым заключается договор, как с единственным поставщиком. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня согласования Заказчиком заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.2.12. Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика без заключения договора в письменной форме.

17. Запрос ofert

17.1. Общие Положения

17.1.1. Запрос ofert объявляется в срок не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе ofert.

17.1.2. Информация о проведении запроса ofert размещается в единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с Положением информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС, либо когда Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

17.1.3. При проведении запроса ofert без размещения информации о запросе ofert в ЕИС в случаях, предусмотренных Положением, такая информация размещается на ЭТП.

17.2. Проведение запроса ofert в электронной форме

17.2.1. Если условиями запроса ofert в соответствии с Положением предусмотрено размещение информации о запросе ofert в единой информационной системе, информация о запросе ofert и приглашение делать oferty должны быть размещены на электронной торговой площадке.

17.2.2. Проведение запроса ofert в электронной форме осуществляется в соответствии с Положением и регламентом электронной торговой площадки.

17.2.3. Для участия в запросе ofert в электронной форме участнику необходимо аккредитоваться на электронной торговой площадке в соответствии с действующими на ней регламентами.

17.2.4. Изменения, вносимые в извещение запроса ofert, приглашение запроса ofert в электронной форме, разъяснения извещения запроса ofert, приглашения запроса ofert, размещаются на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

17.3. Информация о запросе ofert

17.3.1. Извещение о запросе ofert должно содержать следующие сведения:

1. Способ закупки.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
3. Предмет закупки (лота).
4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или сведения о предельной цене договора и цене единицы товара (работы, услуги).
5. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.
6. Сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса ofert, приглашение запроса ofert в электронной форме в любое время до истечения срока подачи ofert. При этом в случае внесения изменений в извещение, приглашение запроса ofert заказчик вправе не осуществлять продление срока подачи ofert.
7. Сведения о праве Заказчика продлить срок подведения итогов запроса ofert, изменить дату рассмотрения предложений участников запроса ofert и подведения итогов запроса ofert.
8. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса ofert в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам запроса ofert.
9. Дата рассмотрения ofert участников.
10. Указание, что запрос ofert не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
11. Срок (дата, время) вскрытия ofert участников (открытия доступа к поданным в форме электронных документов ofertам).

17.3.2. Извещение запроса ofert может содержать другие сведения, необходимые участникам запроса ofert для подготовки ofert на участие в запросе ofert.

17.4. Приглашение запроса ofert

17.4.1. Приглашение запроса ofert в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1. Описание предмета запроса ofert в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота). При описании предмета запроса ofert Заказчик не руководствуется требованиями части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и пункта 1 части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.
2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу ofert на участие в запросе ofert, инструкцию по подготовке oferty.
3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

4. Требования к описанию участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), или сведения о предельной цене договора и цене единицы товара (работы, услуги).
7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
9. Порядок подачи оферт на участие в запросе оферт.
10. Порядок вскрытия оферт (открытия доступа к поданным в форме электронных документов офертам).
11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
12. Указание на условия исполнения договора в соответствии с которыми происходит выбор участника запроса оферт, с которым заключается договор. Порядок анализа оферт и выбор оферты, содержащей наилучшие условия исполнения договора. К условиям исполнения договора, в соответствии с которыми происходит анализ оферт могут относиться:
 - - ценовые условия (цена договора, цена за единицу товара (работы, услуги), наименьшая сумма цен товаров (работ, услуг);
 - - неценовые условия (качество товаров (работ, услуг), квалификация участника запроса оферт, наличие материальных, финансовых и иных ресурсов).

17.4.2. При рассмотрении и анализе оферт и выборе оферты, содержащей условия исполнения договора, Заказчик осуществляет анализ оферт на основании только ценовых условий или совокупности ценовых и неценовых условий.

17.4.3. Конкретные условия исполнения договора, порядок анализа оферт в соответствии с установленными условиями исполнения договора и перечень сведений, предоставляемых в офертах по условиям исполнения договора, определяется Заказчиком в приглашении запроса оферт.

1. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений приглашения запроса оферт в электронной форме.
2. Сведения о праве Заказчика отклонять оферты участников в случае их несоответствия требованиям, установленным приглашением запроса оферт в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения. При этом если будет установлено, что оферта участника не соответствует требованиям приглашения запроса оферт (в части требований к участнику и/или требований к закупаемым товарам, работам, услугам), такая оферта может быть отстранена заказчиком от участия в запросе оферт на любом этапе проведения запроса оферт (в том числе на этапе заключения договора).
3. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса оферт в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика в любое время завершить процедуру запроса оферт без заключения договора. Уведомление об отказе от проведения запроса оферт размещается Заказчиком на электронной торговой площадке, а также в единой информационной системе (в случае размещения информации о проведении запроса оферт в единой информационной системе).

4. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения оферты на участие в запросе оферт в случае, если Заказчиком установлены такие требования. При этом Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения оферты при любом значении начальной (максимальной) цены договора запроса оферт. Размер такого обеспечения определяется Заказчиком и указывается в приглашении запроса оферт.
5. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
6. Проект договора, который является неотъемлемой частью приглашения запроса оферт. Изменение условий проекта договора при проведении запроса оферт не допускается.

17.4.4. Приглашение запроса оферт в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки оферт на участие в запросе оферт.

17.5. Проведение запроса оферт

17.5.1. Приглашение запроса оферт в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

17.5.2. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения извещения, приглашения запроса оферт в электронной форме, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

17.5.3. Подача оферт на участие в запросе оферт:

1. Для участия в запросе оферт участник закупки подает оферту в соответствии с требованиями, установленными в приглашении запросе оферт в электронной форме.
2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою оферту до истечения установленного срока подачи оферт.
3. Оферта, поступившая после истечения срока подачи оферт, не рассматривается.

17.6. Открытие доступа к офертам:

17.6.1. Открытие доступа к офертам осуществляется Заказчиком в срок, установленный в приглашении запроса оферт. Оператор электронной торговой площадки в срок, установленный в приглашении запроса оферт в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчика ко всем офертам и содержащимся в них документам и сведениям.

17.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более оферт на участие в запросе оферт при условии, что поданные ранее оферты таким участником не отозваны, все оферты такого участника, поданные в отношении запроса оферт, не принимаются к рассмотрению.

17.6.3. В случае если по истечении срока подачи оферт не подано ни одной оферты, Заказчик вправе признать запрос оферт несостоявшимся. В случае признания запроса оферт несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос оферт, а в случае отказа от проведения повторного запроса оферт Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями Положения о закупке.

17.6.4. В случае если по истечении срока подачи оферт подана только одна оферта, то такая оферта вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном приглашением запроса оферт

17.7. Анализ оферт:

17.7.1. Заказчик проводит анализ оферт на соответствие требованиям приглашения запроса оферт, в том числе на:

1. соответствие предмета оферты предмету закупки, указанному в приглашении запроса оферт, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
2. наличие и надлежащее оформление документов, определенных приглашением запроса оферт;
3. наличие согласия участника запроса оферт с условиями проекта договора, содержащегося в приглашении запроса оферт;

4. наличие обеспечения оферты, если в приглашении запроса оферт установлено данное требование;
5. не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в оферте, над начальной (максимальной) ценой договора, установленной Заказчиком.

17.7.2. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса оферт, в том числе на соответствие их требованиям, установленным в приглашении запроса оферт.

17.7.3. Заказчик вправе запросить у участников запроса оферт о предоставлении разъяснений оферт. Запрос разъяснений оферт может осуществляться с использованием функционала электронной торговой площадки.

17.7.4. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка.

17.7.5. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса оферт.

17.7.6. По итогам проверки информации об участниках запроса оферт Заказчик (комиссия Заказчика) принимает решение о допуске оферт для дальнейшего анализа или об отклонении оферт в случае несоответствия участника запроса оферт требованиям, установленным в приглашении запроса оферт, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета договора, а также по другим основаниям, указанным в приглашении запроса оферт.

17.7.7. По итогам проверки информации об участниках запроса оферт Заказчик вправе отклонить оферту в следующих случаях:

1. Несоответствия предмета оферты предмету запроса оферт, указанному в приглашении запроса оферт.
2. Отсутствия документов, определенных приглашением запроса оферт, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса оферт или о закупаемых товарах (работах, услугах).
3. Отсутствия обеспечения оферты, если приглашением запроса оферт установлено данное требование.
4. Несогласия участника запроса оферт с условиями проекта договора, содержащегося в приглашении запроса оферт.
5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора.
6. Не представления участником запроса оферт Заказчику разъяснений положений поданной им оферты по запросу Заказчика, наличия арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.
7. Наличие сведений об участнике запроса оферт в реестрах недобросовестных поставщиков, если приглашением запроса оферт было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.
8. В случае выявления недостоверных сведений в поданной оферте, несоответствия участника запроса оферт, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным приглашением запроса оферт требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным приглашением запроса оферт к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

17.7.8. В Приглашении запроса оферт могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

17.7.9. По итогам проверки оферт и проверки информации об участниках запроса оферт Заказчик составляет документ, содержащий результаты проверки оферт, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), указываются сведения об участниках запроса оферт, направивших оферты, а также о принятом в отношении каждой оферты решении о допуске оферт к дальнейшему анализу или об отклонении оферт.

17.7.10. В случае если по итогам проверки оферт и проверки информации об участниках запроса оферт отклонены все оферты на участие в запросе оферт, такой запрос оферт признается несостоявшимся.

17.7.11. В случае если по результатам итогам проверки оферт только одна оферта не была отклонена, то такая оферта анализируется в порядке, установленном приглашением запроса оферт.

17.7.12. В целях выявления наиболее выводных исполнения договора проводится анализ оферт. Анализ оферт осуществляется в порядке, предусмотренном приглашением запроса оферт. В случае если было принято решение об отклонении оферт, анализируется только оферты, которые не были отклонены.

17.7.13. В случае если по истечении срока подачи оферт на участие в запросе оферт подана только одна оферта, запрос оферт признается несостоявшимся.

17.7.14. По итогам анализа оферт Заказчик (закупочная комиссия) присваивает каждой оферте порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

17.7.15. В случае, если несколько участников запроса оферт подали одинаковые (схожие по степени выгоды) оферты, то меньший порядковый номер присваивается оферте участника, подавшего оферту раньше.

17.8. Подведение итогов запроса оферт

17.8.1. На основании результатов анализа оферт могут быть приняты следующие решения:

1. О выборе наиболее выводных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками запроса оферт;
2. Об отказе от проведения запроса оферт.

17.8.2. Решение Заказчика оформляется документом, содержащим результаты анализа оферт, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

1. Об участниках запроса оферт, направивших оферты;
2. Принятом в отношении оферты решении.

17.8.3. Об участнике запроса оферт, подавшего оферту, признанную содержащей лучшие условия исполнения договора по результатам анализа оферт.

17.8.4. Документы, содержащие результаты проверки оферт, результаты анализа оферт, составляемые в ходе проведения запроса оферт, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких документов.

17.8.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные приглашением запроса оферт, уведомляет участника о выборе его оферты, содержащей предложения об исполнении договора как наиболее выводного по результатам запроса оферт.

17.9. Заключение и исполнение договора по итогам запроса оферт

17.9.1. Договор заключается в соответствии с документом, содержащим результаты анализа оферт, на условиях, указанных в приглашении запроса оферт. Цена договора, заключаемого по итогам запроса оферт, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть сформированы в соответствии с требованиями Положения и приглашения запроса оферт, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора / единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком в приглашении запроса оферт, а также цену договора/единичные

расценки товаров (работ, услуг), указанные в документе, содержащем результат анализа оферт. Цена договора, единичные расценки товаров (работ, услуг) может быть снижена по соглашению сторон.

17.9.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса оферт может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня подведения итогов запроса оферт (со дня размещения документа, содержащего результаты анализа оферт).

17.9.3. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его оферте, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного приглашением запроса оферт должен представить Заказчику подписанный им проект договора на условиях, содержащихся в приглашении запроса оферт.

17.9.4. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в оферте, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного приглашением запроса оферт, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в приглашении запроса оферт было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в приглашении запроса оферт.

17.9.5. В случае если участник, подавший оферту, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено приглашением запроса оферт, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

17.9.6. В случае если участник, подавший оферту, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в приглашении запроса оферт было установлено такое требование, Заказчик вправе пересмотреть итоги запроса оферт и определить другую лучшую оферту или объявить новую закупку в соответствии с Положением.

17.9.7. Исполнение договора, заключаемого по итогам запроса оферт, осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

17.10. Особенности проведения запроса оферт, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

17.10.1. Для целей проведения запроса оферт с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик готовит и размещает в единой информационной системе:

1. Извещение о запросе оферт с включением в него требования, о том, что участниками запроса оферт могут являться только участники из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
2. Приглашение запроса оферт с включением в него требования, о том, что участниками запроса оферт могут являться только участники из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), а также сведений об отстранении оферты участника, не соответствующей установленному требованию.

17.10.2. При проведении запроса оферт (проверке оферт) Заказчик путем обращения к открытым источникам в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет проверку оферт на соответствие установленному требованию о том, что участниками запроса оферт могут являться только участники из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

17.10.3. В случае установления Заказчиком в приглашении запроса оферт требования о предоставлении обеспечения оферты и/или обеспечению договора, такое требование устанавливается с учетом положений Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.10.4. Срок заключения договора по итогам запроса оферт, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее 10 (десяти) дней и не более 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов запроса оферт (со дня размещения документа, содержащего результат анализа оферт).

17.10.5. Запрос оферт, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, предусмотренном Положением.

18. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров

18.1. Общие Положения

18.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика.

18.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

18.1.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18.1.4. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

18.1.5. Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой являются только СМСП в электронной форме с использованием ЭТП, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении неконкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП в срок не более 20 дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Такой договор должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени

соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к Положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

18.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 21.1.1 Положения в договор включаются следующие условия:

1. об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
2. о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых);
3. о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

18.1.7. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

1. победитель;
2. другой участник закупки, занявший следующее место, при уклонении предыдущего участника от заключения договора либо при его отстранении;
3. единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора;
4. лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком в случаях и на основаниях, указанных в п. 16.1 Положения.

18.1.8. Условия заключаемого договора определяются путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор.

18.1.9. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

18.1.10. Победитель, с которым заключается договор, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в случае, предусмотренном пунктом 18.1.14 Положения, в течение 5 (пяти) дней со дня получения проекта договора от заказчика, подписывает договор и размещает его вместе с обеспечением исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, за исключением случаев оформления и подписания протокола разногласий.

18.1.11. Заказчик вправе предусмотреть переговоры по уточнению условий договора. Переговоры по уточнению условий договора могут быть проведены по следующим аспектам:

1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
2. увеличение объема закупаемой продукции без увеличения общей суммы договора;
3. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора;

4. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
5. уточнение условий договора, не зафиксированных в документации о закупке и предложении контрагента (если это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями отбора и оценки);
6. в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции;
7. иное улучшение условий исполнения договора для Заказчика (если это не меняет существенные условия договора, а также не ведет к ухудшению условий договора для Заказчика).

Не допускаются переговоры по уточнению условий договора, направленные на изменение условий заключаемого договора, которые ведут к ухудшению условий договора для Заказчика.

Результаты переговоров по уточнению условий договора фиксируются в виде протокола разногласий. Отказ победителя от участия в переговорах по уточнению условий договора не является отказом от заключения договора.

18.1.12. Инициатор закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подведения итогов закупки формирует проект договора путем включения условий, предложенных в заявке на участие в закупке товаров, работ, услуг победителем закупки товаров, работ, услуг, в проект договора, приложенный к документации о закупке, согласовывает такой проект договора в соответствии с регламентом договорной дисциплины.

18.1.13. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, заключение такого договора подлежит согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика или наблюдательным советом учреждения, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения согласования заказчик обязан отказаться от заключения договора.

18.1.14. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном данным пунктом Положения. Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

18.2. Исполнение договора

18.2.1. С даты подписания документа о приемке у заказчика возникает обязательство оплатить поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством

Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в настоящем положении.

18.2.2. При осуществлении закупки, участниками которой являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

18.2.3. При осуществлении закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

18.3. Изменение договора

18.3.1. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора вправе изменить договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

18.3.2. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

18.3.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения договора вправе изменять предмет договора и пропорционально цену договора. При этом Заказчик вправе изменить как количество предусмотренных договором товаров (работ, услуг), так и добавить в предмет договора товары (работы, услуги), изначально не предусмотренные договором. В случае если изменение предмета договора происходит за счет добавления в предмет договора товаров (работ, услуг), ранее не включенных в предмет договора, Заказчик обязан подготовить расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в части добавляемых товаров (работ, услуг) в соответствии с разделом 4.2 Положения.

18.3.4. Заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить цену договора в случае изменения налоговой ставки НДС.

18.3.5. При заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в заявке участника закупки или договоре.

18.3.6. Если установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, контрагент должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в требуемом порядке согласно разделом 9 Положения. При нарушении данного условия такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

18.3.7. Заключение и исполнение договора, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства регулируется настоящей главой, с учетом особенностей, установленных ст.3.1.-3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

18.4. Расторжение договора

18.4.1. Расторжение договора допускается:

1. по соглашению сторон;
2. по решению суда;

3. в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским и иным законодательством.

18.4.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором. Действие п. 18.4 Положения распространяется на договоры, заключенные по результатам осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

18.4.3. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения договора, которое влечет для Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика) такой ущерб, что Заказчик либо поставщик (исполнитель, подрядчик) лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

1. в случае если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги), ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок, либо существенного или неоднократного нарушения сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), предоставления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;
2. в случае существенного или неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товара (работы, услуги) либо необоснованного отказа в принятии товара (работы, услуги) Заказчиком.

18.4.4. Заказчик обязан отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неполучения обеспечения исполнения договора от поставщика (исполнителя, подрядчика) в срок, указанный Положением.

18.4.5. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется уведомлением, которое подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. К уведомлению прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью уведомления.

18.4.6. Сторона по договору, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет другой стороне по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом корреспонденция считается доставленной и полученной адресатом по истечении двадцати календарных дней с момента отправления (сдача в организацию связи), если она направлена по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц либо вручается нарочным под расписку уполномоченному лицу. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора, доставленное по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

18.4.7. При расторжении договора по решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения, заказчик вправе при условии согласия такого участника закупки заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй порядковый номер. В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым или третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ таких участников закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. Указанный договор заключается на условиях, предусмотренных в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, по цене, предложенной таким участником, в порядке, определенном разделом 18 Положения.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Указанный в настоящем пункте договор заключается после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора (обеспечения исполнения гарантийных обязательств), если требование обеспечения исполнения договора (обеспечения исполнения гарантийных обязательств) предусмотрено извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

Действие пункта распространяется на договоры, заключенные по результатам осуществления закупок, участниками которых могут быть только СМСП.

18.5. Особенности применения национального режима при заключении, исполнении договора

18.5.1. В случае установления Правительством РФ запрета в соответствии пп. а, п.1 части 2 ст.4 223-ФЗ при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг не допускается:

1. заключение договора на поставку иностранного товара;
2. при исполнении договора замена товара на товар происходящий из иностранного государства;
3. заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;
4. перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

18.5.2. В случае установления Правительством РФ ограничения в соответствии пп. б, п.1 части 2 ст.4 223-ФЗ не допускается:

1. заключение договора на поставку иностранного товара, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные соответствующим требованиям Положения о закупке, Извещение и документации (о конкурентной закупке и содержащие предложения о поставке российского товара);
2. при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;
3. заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);
4. перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

18.5.3. В случае установления Правительством РФ преимущества при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии пп. в, п.1 части 2 ст.4 223-ФЗ:

1. в случае заключения договора с участником закупки, при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявки которого было снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, предлагающим к поставке товар только российского происхождения,

- либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;
2. при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;
 3. в случае заключения договора с участником закупки, при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявки которого было снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;
 4. перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

19. Реестр недобросовестных поставщиков

19.1.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

19.1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.1.3. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

20. Право Заказчика предоставлять национальный режим при осуществлении закупок

20.1. Общие Положения

20.1.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом

20.1.2. Правительство Российской Федерации предоставляет:

1. запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
2. ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
3. преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

20.1.3. Если Правительством РФ установлено преимущество в отношении товара, работы, услуги российского происхождения:

1. в отношении товара:
 - при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом и Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора.
2. отношении работы, услуги российского происхождения:
 - при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом и Положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора.

21. Закупки у субъектов СМСП (самозанятых)

21.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых):

21.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

1. любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
2. только СМСП и самозанятые;
3. лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

21.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в ПП РФ №1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

21.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и НМЦД не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

21.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и НМЦД более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

21.1.5. Если НМЦД превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

21.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 21.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

21.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 21.1.1 Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

21.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

21.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

21.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

21.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

21.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 21.1.1 Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

1. Участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
2. Принадлежность участника закупки к СМСП подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.
3. Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

21.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

21.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных Положением.

21.2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

21.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - в) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - г) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

21.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

21.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 21.2.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;
3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 21.2.6 Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам

данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 21.2.6 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 21.2.6 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом для подачи заявки;
9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 21.2.6 Положения:
 - а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
 - б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового

предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

- в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

21.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

21.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

21.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

21.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

21.2.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;
2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;
3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;
6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 21.2.13 Положения;
7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;
8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:
 - а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;
 - б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:
- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
 - б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
 - г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-

- телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
- ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
 - з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
10. предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;
 11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
 12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
 13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

21.2.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

21.2.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и Положением.

21.2.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

21.2.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в

заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

21.2.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

21.2.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

21.2.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

21.2.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

21.2.22. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет заказчику:

1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными Положением уточненными извещением, документацией;
2. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:
3. размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
4. проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);
5. протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

21.2.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

21.2.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме

заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в в соответствии с п. 6.2.17 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

21.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

21.2.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с п. 6.2.18 Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

21.2.27. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1. на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
2. информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

21.2.28. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 21 Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1. СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
2. заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
3. Заказчик в порядке, установленном Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
4. не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

21.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

21.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 21.1.1 Положения Заказчик устанавливает:

1. в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
2. документации о закупке – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

21.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

21.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1. информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

- на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

21.4. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

21.4.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), запрос оферт).

21.4.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

21.4.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

21.4.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 800 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

21.4.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

- отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;
- отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

22. Ответственность о проведении закупок

22.1. Требования к отчетности

22.1.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

22.1.2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

22.1.3. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

22.1.4. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком

информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным законом размещению в ЕИС.

23. Антидемпинговые меры

23.1.1. Если в ходе проведения конкурентной закупки при заключении договора победителем была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25% и более, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1. победитель закупки обязан представить заказчику информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке (в случае установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора). К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года (далее – реестр контрактов), и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (договоров) (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов (договоров) должна составлять не менее чем 20% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;
2. победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

23.1.2. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) документации о закупке.

23.1.3. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

23.1.4. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

23.1.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретного способа их применения (ссылка на пункт по документации) принимаются заказчиком при размещении извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Принятые решения и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

24. Изменение закупочной деятельности в соответствии с Положением

24.1.1. Любые изменения о порядке проведения закупочной деятельности должны вноситься путем корректировки организационно-распорядительных документов по закупочной деятельности и их утверждения в установленном порядке.

24.1.2. При этом для внедрения измененных вариантов организационно-распорядительных документов по закупочной деятельности должен устанавливаться переходный период, достаточный для переподготовки работников, изменения бизнес-процессов и окончания уже объявленных закупочных процедур.

25. Ответственность

25.1.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.1.2. Ответственность за исполнение планов закупок и вносимых изменений несут руководители подразделений, инициирующих данные изменения.

25.1.3. Ответственность за сведения, предоставляемые в отдел закупок, в рамках исполнения Положения и необходимые для проведения конкурентной закупки, неконкурентной закупки, несут предоставившие данные сведения подразделения инициатора закупки.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ
для нужд _____
(наименование подразделения инициатора закупки)

1	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг	
2	КОД по ОКПД2	
3	Основные характеристики	
4	Техническое задание прилагается <i>(указать количество листов)</i>	
5	Начальная (максимальная) цена договора/ цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	
6	Обоснование начальной (максимальной) цены договора/ цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) прилагается на <i>(указать количество листов)</i>	
7	Порядок формирования цены договора <i>(В цену договора должны быть включены все расходы Исполнителя или Подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ)</i>	
8	Оплата по договору производится по следующему графику: <i>(Указываются условия оплаты, сроки оплаты и документы, являющиеся основанием для оплаты.)</i>	
9	Требуемый срок исполнения договора	
10	Способ закупки	
11	Обоснование способа закупки <i>(ссылка на пункты Положения,</i>	

	<p>заполняется в случае закупки у единственного поставщика, описываются причины по которым инициатор закупки отказывается от конкурентной закупочной процедуры. Описываются доводы и аргументы в пользу предложенного единственного поставщика)</p>	
12	<p>Обеспечение заявки на участие в закупке:</p> <p>(В случае проведения конкурса или аукциона указывается размер обеспечения, который не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора)</p>	
13	<p>Обеспечение исполнения договора:</p> <p>(В случае проведения конкурса или аукциона указывается размер обеспечения, который не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора. Если условиями оплаты предусмотрен авансовый платеж, то рекомендуется указывать размер обеспечения не менее размера авансового платежа.)</p>	
14	<p>Критерии оценки</p> <p>(Сведения указываются только в случае проведения открытого конкурса. Инициатор закупки может предусмотреть использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным)</p>	
15	<p>Лицо, имеющее право подписи договора по результатам закупки</p>	

« ___ » _____ / ФИО руководителя подразделения инициатора закупки/

Ответственное лицо подразделения инициатора закупки:

Ф.И.О. _____

Запрос
о предоставлении ценовой информации

Уважаемые господа!

ФГБУ НМИЦО ФМБА России приглашает Вас принять участие в мониторинге цен на (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

Техническое задание (технические требования, задание на проектирование) прилагается к настоящему извещению

Контактное лицо по вопросам организации мониторинга цен: ФИО _____ тел. _____

Контактное лицо по вопросам технического задания: ФИО _____ тел. _____

Уведомляем Вас, что направление заказчиком приглашения и предоставление претендентом коммерческого предложения не налагает на стороны обязательств по заключению договора, мониторинг цен проводится для определения начальной максимальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Коммерческие предложения направлять по адресу электронной почты _____ или по факсу _____ не позднее «__» _____ года.

«__» _____ /ФИО руководителя подразделения инициатора закупки/

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого по результатам закупки, на основании сведений о рыночных ценах предмета закупки

Закупаемый товар, работа, услуга				
Требуемый объем работ (услуг)				
Представлено на рынке				
Коммерческое предложение				
Исх.№	Исх.№	Исх.№	Исх.№	Исх.№
Цены поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров,(работ, услуг) руб., с НДС/без НДС				
Итого: начальная (максимальная) цена договора/ цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (руб.):				

Приложение: Список источников информации*.

Составлено «__» _____ (ФИО руководителя подразделения инициатора закупки)

**В случае, если информация получена путем направления письменного запроса необходимых сведений потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) к обоснованию начальной (максимальной) цены договора прилагаются копии соответствующих ответов на запросы (коммерческие предложения)*

Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации, и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. Для применения процедур оценки заявок на участие в процедурах закупок в целях определения победителя Заказчик обязан включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры;
- 6) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) иные подкритерии квалификации, установленные документацией о закупке;
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества услуг.

4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 3 настоящих критериев оценки заявок на участие в процедуре закупки.

5. В документации о закупке должен быть установлен порядок оценки значений, предложенных участниками по каждому из критериев и коэффициенты их весомости (значимости). Совокупная значимость критериев должна составлять 100 % (сто) процентов.

6. Закупочная комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке.

7. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

8. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

№	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах
----------	-------------------------------	--	---

			указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложенийⁱⁱ
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора ⁱ	Не менее 20%
2	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). Форма для заполнения участником по соответствующему предмету.	Не менее 70%
3	Количество товара (работ, услуг)	Оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В	Не более 50%

		случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	
--	--	---	--

i - оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке;

ii - совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам.

9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициент значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, полученному по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора.

A_i – цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Количество товара (работ, услуг)», каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max}} \times 100, \text{ где}$$

$$V_{\max} - V_{\min}$$

R_{vi} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{\max} – максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_{\min} – минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице изменения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V_i – предложение, содержащиеся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

10. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.

ФОРМА
Акт
об отказе от заключения договора

Настоящий акт составлен в ____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г., по адресу: г. Москва, ул. _____, д. _____, комн. _____ о нижеследующем.

« ____ » _____ 20__ года федеральным государственным унитарным предприятием «Федеральный центр по проектированию и развитию объектов ядерной медицины» ФМБА России был объявлен (указать наименование вида и предмета закупки) № _____.

В соответствии с протоколом (указать наименование протокола) № ____ от _____ 20__ года, комиссией по закупке товаров, работ, услуг было принято решение заключить договор с _____ (указать наименование участника закупки) (адрес: _____) (далее – _____).

В соответствии с п. ____ Положения о закупках товаров, (работ, услуг) ФГБУ НМИЦО ФМБА России (далее – Положение о закупке) после определения участника, с которым в соответствии с Положением о закупке должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, принято решение отказаться от заключения Договора в связи с установлением следующих фактов: _____

Председатель закупочной комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)